دليل أولياء الأمور

ALL KIDS ACADEMY HEAD START, INC.

Head Start / Early Head Start

620 West Madison Avenue, El Cajon, California 92020 |
(619)-270-7009 | akaheadstart.org

جدول المحتويات

أ. **الجزء الأول — مقدمة للتعريف ببرنامج البداية المبكرة All Kids Academy Head Start, Inc.**

- تحية من المدير التنفيذي
- بيان الرسالة والرؤية والقيم الأساسية للوكالة
- مواقعنا
- نبذة عنا
- خيارات البرنامج

ب. **الجزء الثاني — دليل المعلومات**

- قواعد سلوك أولياء الأمور
- حقوق ومسؤوليات أولياء الأمور
  - إخطار بحقوق أولياء الأمور في إطار ترخيص الرعاية المجتمعية
  - إخطار بحقوق الأطفال في إطار ترخيص الرعاية المجتمعية
- الحوكمة
- التطوع
- بالمثل
- التواصل
- العُطَل الرسمية
- سياسة الحضور (سياسة الإحضار/الاستلام)
- المحافظة على صحة الأطفال
  - إذا أصبح الطفل مريضًا في المدرسة – الطوارئ المتعلقة بالطب ورعاية الأسنان
  - إعطاء الأدوية
  - متى يعتبر الطفل مريضًا بدرجة لا تسمح له بالحضور
  - السياسة الخاصة بالقمل
  - أبقني في البيت في حالة...
  - البرنامج الغذائي لرعاية الأطفال والكبار (CACFP)
  - البرنامج الغذائي لرعاية الأطفال والكبار (CACFP) سياسة الشكاوى
  - خدمات الصحة النفسية والإعاقة والأسنان وقانون المدارس الصحية
  - خطاب الإخطار السنوي وخطة IPM (مكافحة الطفيليات)
- إجراءات شكاوى المجتمع (الإجراءات، العملية، النموذج)

ج. **الجزء الثالث — أركان البرنامج**

- الإشراف الإيجابي
- بيئة الغرفة الدراسية والمناهج
- كيف توضع خطط دروس البداية المبكرة وتُخصَّص لطفلك
- ماذا سيتعلم طفلك في برنامج All Kids Academy؟
- أنشطة فصل الدراسة
- أهداف الاستعداد للمدرسة
- الشراكة مع العائلات
- ماذا بعد؟
- الموارد المجتمعية

الجزء الأول

مقدمة للتعريف بمؤسسة All Kids Academy Head Start, Inc.

- تحية من المديرة التنفيذية
- بيان الرسالة والرؤية والقيم الأساسية للوكالة
- مواقعنا
- نبذة عنا
- خيارات البرنامج

تحية من
المدير التنفيذي

مقدمة للتعريف ببرنامج البداية المبكرة All Kids Academy Had Start, Inc.
لقد سجلت للتو في أكثر برامج تربية الأطفال شمولية في البلاد، وهو برنامج مصمم لك ولطفلك. بصفتك ولي أمر ستجد أننا نوفر لك فرصًا كثيرة للنمو كشخص وكوالد/والدة وكعضو في مجتمع سان دييجو. وقد وُضِع دليل أولياء الأمور هذا لتمكين هذا النمو وتعزيز مساهمتك في البرنامج، وذلك لتتمكن من فهم برنامج البداية المبكرة بصفة عامة، وبرنامج البداية المبكرة من All Kids Academy بصفة خاصة.

إننا برنامج معني بالأسرة. فأنت وطفلك مركز كل اهتماماتنا. سينمو طفلك معنويًا وتربويًا واجتماعيًا أثناء المساهمة في البرنامج. غير أن نموك أنت لا يقل أهمية، حيث تمثل أنت أهم معلم في حياة الطفل. فنحن نعلم طفلك لبضع سنوات ونوفر له *البداية المبكرة* إلى روضة الأطفال، أما ما يعلمه الوالد/الوالدة فيبقى معهم مدى الحياة! لا يستحق طفلك أقل من اهتمام معلمته ووالده/والدته وتفاعلهما. ونحن هنا لنقوم بدورنا. إننا نوفر لك فرصة المساهمة بقدر رغبتك في تجربة طفلك في المرحلة التمهيدية.

ابدأ بإلقاء نظرة سريعة على محتويات هذا الدليل. فقد حاول أعضاء فريقنا أن يوفروا لك معلومات واضحة ومركزة. فاقض الوقت الكافي لقراءة المعلومات وفهمها، لأن هذا الدليل كُتِب من أجل استخدامك.

تذكر أن الانخراط في كل مراحل البرنامج هو حق لك ومسؤولية على عاتقك. وطاقم البرنامج يحترم مشاركتك ويرحب بها. نحن هنا لمساعدتك أنت وعائلتك. هيا بنا نعمل وننمو معًا!!!

Yolanda Perez

المديرة التنفيذية Yolanda Perez

برنامج البداية المبكرة
Head Start All Kids Academy

بيان رسالتنا:

"إن رسالة برنامج البداية المبكرة All Kids Academy Head Start هي خدمة الأطفال والعائلات والمجتمع عن طريق سد فجوة الإنجاز. ولتحقيق هذه الغاية، نوفر مستوى عاليًا من الاستعداد للمدرسة والخدمات الشاملة، ونتشارك مع العائلات لدعم آمالهم ورغباتهم في تحقيق أقصى قدراتهم كأعضاء في المجتمع."

بيان رؤيتنا:

"ستخرج عائلة كل طفل بتمكين مدى الحياة".

قيمنا الأساسية:

- **النزاهة**

تتمسك مؤسسة All Kids Academy بشخصية أخلاقية ومبادئ النزاهة والشفافية، التزامًا برسالة الوكالة.

- **الالتزام**

تلتزم مؤسسة All Kids Academy بسد فجوة الإنجاز ودعم عائلة الطفل من منطلق متكامل.

- **المرونة**

تواكب مؤسسة All Kids Academy التغيرات المستمرة في ظروف الطفولة المبكرة والمجتمعات التي تخدمها، وذلك لضمان حصول العائلات على الخدمات اللازمة.

- **منهجية هادفة**

تدير مؤسسة All Kids Academy برامجها بمنهجية هادفة، وذلك لعلمنا بأن عملنا مفيد ويمكن أن يؤثر إيجابيًا على الطفل وعائلته مدى الحياة.

مواقعنا

توجد مواقع برنامج البداية المبكرة All Kids Academy Head Start في كل أنحاء شرق مقاطعة سان دييجو، مما يوفر خيارات متنوعة للبرنامج لتلبية احتياجات عائلتك.

المكتب الإداري
620 West Madison Ave.
El Cajon, CA 92020
هاتف: 270-7009 (619)
فاكس: 444-5668 (619)

مركز Granada
3920 Granada Ave.
Spring Valley, CA 91977
هاتف: 670-6101 (619)
فاكس: 670-6735 (619)

مركز Rolando
(مغلق حاليًا)
6620 Marlowe Dr.
San Diego CA 92115
هاتف: 4650 -795(619)
فاكس: 795-4652 (619)

مركز Camden
551 Farragut Circle
El Cajon, CA 92020
هاتف: 499-5982 (619)
فاكس: 499-5986 (619)

مركز Jackman
832 Batchelor Street
El Cajon, CA 92020
هاتف: 334-4444 (619)
فاكس: 334-3495 (619)

مركز San Martin
9119 Jamacha Rd. #100A
Spring Valley CA 91977
هاتف: 691-8200 (619)
فاكس: 461-8203 (619)

مركز Casa de Oro
10235 Ramona Drive #A
Spring Valley, CA 91977
هاتف: 660-9772 (619)
فاكس: 660-9811 (619)

مركز La Mesa
7520 El Cajon Blvd. #201
La Mesa, CA 91941
هاتف: 463-1093 (619)
فاكس: 463-9853 (619)

مركز San Miguel
7059 San Miguel Ave.
Lemon Grove, CA 91945
هاتف: 460-6611(619)
فاكس: 460-6761 (619)

مركز Darnall
6020 Hughes St.
San Diego CA 92115
هاتف: 955-8730 (619)
فاكس: 955-8732 (619)

مركز Mount Vernon
8350 Mt. Vernon St.
Lemon Grove, CA 91945
(619) 463-1093
فاكس: 463-9853 (619)

مركز Spring Street
3845 Spring Drive
Spring Valley, CA 91977
هاتف: 713-2262(619)
فاكس: 713-2263 (619)

مركز Farragut Circle
140 East Camden Ave
El Cajon, CA 92020
هاتف: 593-8010 (619)
فاكس: 593-2604 (619)

مركز Redwood
533 South First Street
El Cajon, CA 92019
هاتف: 579-0366(619)
فاكس: 593-9457 (619)

مركز Vista La Mesa
3900 Violet Street
La Mesa, CA 91941
هاتف: 825-5600 (619)
تفريعة: 2360
فاكس: 825-5635 (619)

نبذة عنا

All Kids Academy برنامج شامل لتربية أطفال. ويتمثل البرنامج في عمل أولياء الأمور يدًا بيد مع المعلمين للمساعدة في نمو الطفل وعائلته لبلوغ قدراتهم الكاملة. تركز الخدمات على العائلات وتتضمن التالي:

*تعليم الأطفال المبكر
*الاستعداد لروضة الأطفال
*الشراكات المجتمعية
*الخدمات الصحية
*حوكمة البرنامج
*خدمات للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة
*العافية النفسية
* شراكات العائلة
*التغذية وصحة الأسنان
*مساهمة/تفاعل أولياء الأمور

ما هو برنامج البداية المبكرة؟

البداية المبكرة برنامج بتمويل من الحكومة الفدرالية مصمم لتوفير التجارب التي يحتاجها الأطفال من سن ثلاث إلى خمس سنوات وعائلاتهم من أجل تحقيق النجاح في المدارس العامة وتحسين جودة حياتهم العائلية. يوفر برنامجنا خدمات البداية المبكرة في أوساط المراكز والأوساط المنزلية.

.

ما هو برنامج البداية المبكرة التمهيدية EARLY HEAD START؟

يوفر برنامج البداية المبكرة التمهيدية الخدمات للنساء الحوامل والأطفال الصغار من سن 12 إلى 36 شهرًا. يوفر برنامج البداية المبكرة التمهيدية مكانًا للأطفال للتمتع بتجربة علاقات الرعاية المنتظمة، والأنشطة الراتبة المتواصلة التي هي أساس الاستعداد للمدرسة. وتوّفَّر الخدمات للنساء الحوامل والأطفال الصغار من سن 12 إلى 36 شهرًا من خلال برنامج منزلي كما توَفَّر الخدمات للأطفال من سن 18 إلى 36 شهرًا في أحد برامج المراكز.

ما هو برنامج ولاية كاليفورنيا للمرحلة التمهيدية؟

لدى All Kids Academy عقد مع الإدارة التعليمية لولاية كاليفورنيا لإدارة برنامج ولاية كاليفورنيا للمرحلة التمهيدية، لذا قد يتعين عليك توقيع مستندات تحمل شعار ولاية كاليفورنيا. يحصل برنامج المرحلة التمهيدية لولاية كاليفورنيا على تمويل من الولاية. ويوفر هذا التمويل الإضافي أيام خدمة ممتدة ووسائل دعم إضافية للمعلمين في الفصول المدرسية.

أهداف الوكالة

الهدف رقم 1- إشراك المجتمع بأكمله (أولياء الأمور وبرنامج البداية المبكرة والوكالات المجتمعية والإدارات التعليمية المحلية، وغيرها) في العمل المتضامن للتحقق من استعداد الأطفال للمدارس.
الهدف رقم 2- تطوير أنظمة وخبرات وعلاقات للتحقق من دعم العافية البدنية والمعنوية الشاملة للأطفال.
الهدف رقم 3- تطوير برامج وخبرات وعلاقات لدعم التمكين والاكتفاء الذاتي وتشجيعهما.
الهدف رقم 4- تطوير خطة مرافق طويلة الأجل لبرنامج البداية المبكرة تضمن توافر مراكز ومكاتب مستقرة وعالية الجودة واقتصادية لخدمات البداية المبكرة.
الهدف رقم 5- إشراك المجتمع بأكمله (أولياء الأمور وبرنامج البداية المبكرة والوكالات المجتمعية والإدارات التعليمية المحلية، وغيرها) للترويج للاستعداد للمدارس والتعليم المستمر لكل الأسرة والتشجيع عليهما.

خيارات البرنامج

يُرجى ملاحظة أن هذا الدليل قابل للتعديل بناءً على الظروف البيئية و/أو تغييرات تنظيمية.

برامج المراكز	البرامج المنزلية
تُقدم خدمات البداية المبكرة/البداية المبكرة التمهيدية في مراكز متعددة تقع في كل أنحاء شرق مقاطعة سان دييجو. تُقدَّم الخدمات من خلال دورات متنوعة مدتها نصف يوم أو يوم كامل. يقدم المعلومان ومؤازرو الخدمات العائلية معًا خدمات إلى الأطفال والعائلات.	يتلقى الأطفال والعائلات المسجلون في هذا الخيار زيارات منزلية أسبوعية من زائر البداية المبكرة المنزلي الذي يقدم خدمات شاملة. كما يجتمع الأطفال معًا في هذا البرنامج مرتين شهريًا في لقاءات اجتماعية. • تتم زيارات المنازل أسبوعيًا في منازل العائلات. • تعقد اللقاءات الاجتماعية مرتين شهريًا. ستتلقى النساء الحوامل المشتركين في هذا الخيار زيارات و/أو مرور كل أسبوع بناءً على احتياجات العائلات.
مراكز اليوم الكامل	
مدة فصول اليوم الكامل 8 ساعات يوميًا بناءً على احتياجات عائلتك وأهليتها. وتُعقد الحصص 5 أيام أسبوعيًا • Casa de Oro • Darnall • Farragut Circle • Camden • Granada • البداية المبكرة التمهيدية في Jackman • La Mesa • Redwood • البداية المبكرة التمهيدية في San Martin • San Miguel • Spring Street • Vista La Mesa	
مراكز اليوم الجزئي	
تُعقَد فصول اليوم الجزئي في المعتاد 3½ ساعات يوميًا، لأربعة أيام في الأسبوع. • Casa de Oro • San Miguel	
فصول التعاون	
بالتعاون مع المنطقة التعليمية في Lemon Grove، تُعقد الفصول في مدرسة San Miguel and Mount Vernon الابتدائية.	

الجزء الثاني

دليل المعلومات:

- قواعد سلوك أولياء الأمور
- حقوق ومسؤوليات أولياء الأمور
- الحوكمة
- التطوع
- بالمثل
- التواصل
- العُطَل الرسمية
- سياسة الحضور (سياسة الإحضار/الاستلام)
- المحافظة على صحة الأطفال
- خطاب الإخطار السنوي /خطة IPM (مكافحة الطفيليات)
- إجراءات شكاوى المجتمع (الإجراءات/العملية/النموذج)

قواعد سلوك أولياء الأمور
ومعلومات مفيدة ينبغي على كل أولياء الأمور معرفتها

تُصنَّف الأنشطة بشكل مُعلَن على أنها *"مناطق أطفال"*

- لا يُقبَل أي سلوك غير لائق في أي من برامج البداية المبكرة من برامج ALL KIDS ACADEMY أو فعالياتها أو مناسباتها، سواءً كان ذلك في الموقع بأحد المراكز أو المكتب أو في أي مكان عام آخر.
- غير مسموح مطلقًا بالتدخين أو تناول المشروبات الكحولية في مواقع الوكالة أو بأي من الأنشطة.
- لا يُسمح بالصياح على الأطفال أو سبهم أو ضربهم أو صفعهم في أي من مراكز ALL KIDS ACADEMY أو أنشطتها.
- لن تسمح مؤسسة ALL KIDS ACADEMY بأي لغة عدوانية أو سلوك تهديدي أو تحرش بدني أو تعليقات جنسية تجاه أولياء الأمور الآخرين أو طاقم البرنامج أو أطفال آخرين.
- سيُحظَر أولياء الأمور أو أفراد العائلات الذين يخالفون قواعد سلوك أولياء الأمور من دخول ممتلكات برنامج البداية المبكرة أو المشاركة في أي من أنشطة البرنامج.
- يقضي القانون بوجوب بقاء الطعام، بما فيه الوجبات الخفيفة، داخل المركز في جميع الأوقات ولا يمكن نقله إلى المنازل.

سياسات القبول

- يعتمد التوزيع على احتياجات الطفل. ستُعقَد مقابلات مع أولياء الأمور، بالإضافة إلى لقاء تعريفي.
- سيلزم على أولياء الأمور التوقيع على النماذج التالية:
- LIC 995 وLIC610A وLIC700 وLIC 702 وLIC 701 ومتطلبات تطعيم الأطفال.

قواعد بسيطة يجدر اتباعها

- افحص خزانة متعلقات طفلك وصندوق بريد أولياء الأمور يوميًا.
- يجب أن تكون لدينا أحدث أرقام هواتف وعناوين الطوارئ. نرجو أن تخطر طاقمنا بأي تغييرات في عناوين أو أرقام العمل أو السكن أو جهة اتصال الطوارئ.
- يجب على أولياء الأمور أن يشرفوا على أطفالهم غير المنتمين إلى برنامج في جميع الأوقات أثناء تواجدهم في غرف الدراسة أو المكاتب أو ساحة اللعب.

الملابس/أغطية السرائر

- نطلب منك أن يرتدي طفلك ثيابًا مريحة وقابلة للغسل عند حضور الأنشطة المدرسية اليومية.
- يتعلم الأطفال من خلال الأنشطة العملية التي يمكن أن تتلطخ، لذا اجعلهم يرتدون ثيابًا يمكن أن تتسخ.
- ضع تغييرًا كاملًا للملابس (ملابس داخلية، جوارب، بناطيل وقمصان) في خزانة أمتعة طفلك دائمًا. **ضع بطاقات واضحة باسم طفلك على ملابسه. ملاحظة: لا تتحمل الوكالة مسؤولية الملابس المفقودة.**
- من أجل سلامتهم، يجب أن يرتدي الأطفال أحذية تغطي أصابع القدم بالكامل في كل الأيام.
- إذا كان طفلك يحضر أحد فصول اليوم الكامل وينام القيلولة في المركز، فستتوفر له الملاءات والبطاطين التي ستُغسَل بصفة منتظمة في الموقع.

الرحلات الميدانية

- لا تشارك All Kids Academy في رحلات ميدانية خارج الموقع. توفر All Kids Academy تجمعات في الموقع بواسطة مزودين مصادق عليهم لتقديم تجارب تعليمية للأطفال.

وسائل الانتقال

- لا توفر All Kids Academy وسائل انتقال.

توريد خدمات الغذاء

- تشارك مؤسسة All Kids Academy في برنامج البرنامج الغذائي لرعاية الأطفال والكبار (CACFP). إذا كان طفلك يحضر ليوم كامل، فسيحصل على وجبة الإفطار والغداء ووجبة خفيفة. إذا كان طفلك يحضر ليوم جزئي، فسيحصل إما على وجبة الإفطار أو الغداء. تشارك All Kids Academy المناطق التعليمية المحلية في توفير وجبات ذات قيمة غذائية عالية وجيدة.

فترة الراحة/الاسترخاء

- توفر ALL KIDS ACADEMY فرصة لفترة راحة أو قيلولة للأطفال الذين يحضرون خدمات اليوم الكامل. الراحة والقيلولة اختيارية لكل طفل.

سياسة التأديب

- يتضمن التأديب الإيجابي إستراتيجيات مثل إعادة توجيه الانتباه والتعزيز الإيجابي ومخططات السلوك وذكر السلوك المنظور وتشكيل السلوك والأنشطة المعززة.
- العقوبة البدنية/انتهاك الحقوق الشخصية غير مسموح بهما.
- تلتزم مؤسسة All Kids Academy بالشراكة مع أولياء الأمور والأوصياء لمعالجة السلوكيات التي تمثل تحديًا وتوفير الدعم في هذا الصدد. وقد طبقت All Kids Academy عدة إستراتيجيات لدعم الأطفال بما فيها الآتي:
  - أفراد طاقم العمل حاصلون على تدريب كامل في التطور المعنوي الاجتماعي ويتبعون النموذج الهرمي. النموذج الهرمي إطار متدرج (تشجيع، تجنب، تدخل) من أنظمة الصحة العامة لتقييم وتوفيق وتطبيق إستراتيجيات وممارسات قائمة على الأدلة لدعم الأطفال اجتماعيًا ومعنويًا.

- التعاقد مع اختصاصي في الصحة النفسية.
- وجود اختصاصي تربوي ضمن طاقم العمل لتقديم التوجيه والدعم.
- تُجرى الإحالات مع فريق متعدد التخصصات يقوم بتنسيق الاجتماعات والمقابلات مع أولياء الأمور والزملاء لتطوير برنامج شخصي لدعم الطفل.

- تدرك All Kids Academy عدم ملاءمة كل بيئة لكل طفل. وفي الأحوال التي يتبين فيها أن مصلحة الطفل تتطلب بيئة أكثر ملاءمة، ستدعم All Kids Academy، بالتضافر مع ولي الأمر والأوصياء، نقل الطفل إلى بيئة مواتية أكثر لهذا الطفل.

حقوقي ومسؤولياتي

مسؤولياتي بصفتي ولي أمر

- التعرف على البرنامج بقدر الإمكان والمشاركة في صنع القرارات.
- استخدام الفرص المتاحة لتحسين جودة الحياة لعائلتي.
- توفير قيادة أبوية من خلال تشجيع الآخرين على المساهمة في البرنامج.
- تقديم الدعم والإرشاد لطفلي/أبنائي.
- الحصول على معلومات حول الموارد والأنشطة المجتمعية والاستجابة لها في الوقت المناسب.
- وضع أهداف وإستراتيجيات لتحقيق هذه الأهداف، بالتعاون مع طاقم All Kids Academy.
- التعرف بقدر الإمكان على مجال تطور الأطفال وتربيتهم، حتى أصبح معلمًا أفضل لطفلي.
- اتباع الإرشادات الواردة في قواعد سلوك أولياء الأمور وسياسات البرنامج.
- التسجيل في تطبيق Learning Genie للتأكد من تلقي المراسلات والموارد من الوكالة والمركز ومعلمة الطفل في الوقت المناسب.

حقوقي بصفتي ولي أمر

- المشاركة في قرارات وضع السياسات التي تؤثر على التخطيط للبرنامج وأعماله.
- المساهمة في وضع البرامج والأنشطة التي ستحسن حياة عائلتي وحياتي اليومية.
- إخطاري في وقت مناسب بالمناسبات والشؤون التي قد تتطلب موافقتي أو رفضي.
- الاختيار بين الاشتراك أو عدم الاشتراك، دون الإضرار بتسجيل طفلي.
- الترحيب بي كشريك في تعليم طفلي.
- معاملتي دائمًا بأدب واحترام.
- الاحتفاظ بسرية الأمور المتعلقة بالعاملين في البرنامج و/أو أولياء الأمور و/أو الأمور ذات الطبيعة الحساسة.
- إمكانية التعرف على عمليات البرنامج بالكامل.
- إخطاري بالموارد والأنشطة المجتمعية.
- القدرة على التواصل بدون القلق من التحقير أو السخرية.

إخطار بحقوق أولياء الأمور في إطار ترخيص ولاية كاليفورنيا للرعاية المجتمعية

ولاية كاليفورنيا–وكالة الخدمات الصحية والبشرية إدارة الخدمات الاجتماعية بولاية كاليفورنيا قسم ترخيص الرعاية المجتمعية

بصفتك ولي أمر/ممثل مخوَّل، لديك الحق فيما يلي:

1. دخول مركز رعاية الطفل وفحصه دون إخطار مسبق في أي وقت يكون فيه الأطفال في محل الرعاية.
2. تقديم شكوى ضد المرخص له لدى مكتب الترخيص والاطلاع على الملف العام للمرخص له المحفوظ في مكتب الترخيص.
3. الاطلاع، في مركز رعاية الطفل، على تقارير زيارات الترخيص والشكاوى الموثقة ضد المرخص له المقدمة خلال السنوات الثلاث الأخيرة
4. رفع الشكاوى لدى مكتب الترخيص وفحص مركز رعاية الطفل دون التعرض للتمييز أو الانتقام منك أو من طفلك.
5. المطالبة كتابيًا بعدم السماح لأحد الوالدين بزيارة طفلك أو استلامه واصطحابه خارج مركز رعاية الطفل، شريطة أن تكون أظهرت صورة معتمدة من أمر قضائي.
6. الحصول من المرخص له على عنوان مكتب الترخيص المحلي ورقم هاتفه.

   اسم مكتب الترخيص: Community Care Licensing

   عنوان مكتب الترخيص: 7575 Metropolitan Drive, Suite 110, San Diego, CA 92108

   هاتف مكتب الترخيص: (619) 767-2200
7. إبلاغك من قبل المرخص له، بناء على طلبك، باسم أي شخص بالغ حاصل على إعفاء يخص سجله الجنائي وعلاقة هذا الشخص بمركز رعاية الطفل، وكذا إمكانية الحصول على اسم هذا الشخص عن طريق الاتصال بمكتب الترخيص المحلي.
8. الحصول من المرخص له على نموذج Caregiver Background Check Process form (إجراءات فحص خلفية مقدم الرعاية).

ملاحظة: يقضي قانون ولاية كاليفورنيا بأن المرخص له قد يرفض دخول ولي أمر/ممثل مخوَّل إلى مركز رعاية الطفل إذا كان سلوك ولي الأمر/الممثل المخوَّل يمثل خطرًا على الأطفال الذين تحت رعاية المركز.

إخطار بالحقوق الشخصية للأطفال في إطار ترخيص الرعاية كاليفورنيا المجتمعية

ولاية كاليفورنيا–وكالة الخدمات الصحية والبشرية إدارة الخدمات الاجتماعية بولاية كاليفورنيا قسم ترخيص الرعاية المجتمعية

يتمتع كل طفل يتلقى خدمات من مركز رعاية طفل بحقوق تتضمن، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

(1) حفظ كرامته في علاقاته الشخصية مع طاقم العمل وغيرهم من الأشخاص.

(2) التمتع بأماكن وأثاث ومعدات آمنة وصحية ومريحة لتلبية احتياجاته.

(3) عدم التعرض للعقوبة البدنية أو غير العادية أو إلحاق الألم أو الإهانة أو الترهيب أو الاستهزاء أو الابتزاز أو التهديد أو الإساءة الذهنية أو غير ذلك من الأفعال ذات الطبيعة العقابية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر: التدخل في وظائف المعيشة اليومية، بما في ذلك الأكل أو النوم أو قضاء الحاجة؛ أو حجب المأوى أو الملابس أو الدواء أو الوسائل المساعدة على أداء الوظائف البدنية.

(4) إعلامه، وإعلام ممثله المخوَّل، إذا وُجد، من قبل المرخص له بأحكام القانون الخاصة بالشكاوى بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، عنوان وحدة تلقي الشكاوى التابعة لوكالة الترخيص ورقم هاتفها، وكذا الإعلام بمعلومات الخصوصية.

(5) حرية حضور الشعائر أو الأنشطة الدينية التي يختارها وتلقي زيارات من الواعظ الذي يختاره. يجب أن يكون حضور الشعائر الدينية، سواء داخل أو خارج المنشأة، على أساس طوعي تمامًا. في مراكز رعاية الطفل، يجب أن يعود للوالد (الوالدين) أو الوصي (الأوصياء) اتخاذ القرارات بشأن حضور الشعائر الدينية أو تلقي زيارات من الواعظين.

(6) ألا يُحبَس في أي غرفة أو مرافق المنشأة سواء بالنهار أو الليل.

(7) ألا يوضع في أي وسيلة مقيدة، باستثناء وسائل التقييد الداعمة المعتمدة مسبقًا من وكالة الترخيص.

يمتلك الممثل/ولي الأمر/الوصي الحق في إبلاغه بوكالة الترخيص المعنية للاتصال بها بخصوص الشكاوى، وهي:
اسم مكتب الترخيص:Community Care Licensing
عنوان مكتب الترخيص 7575 Metropolitan Drive, Suite 110, San Diego, CA 92108 Licensing office
هاتف:(619) 767-2200

الحوكمة

لجنة أولياء الأمور بالمركز

مبروك! أنت عضو تلقائي في هذه اللجنة إذا كنت ولي أمر/وصيًا لطفل مسجل في البرنامج حاليًا. يُرجى حضور الاجتماعات من أجل المساهمة على المستوى المركزي. وجدير بالذكر أن لكل مركز بعض الأموال المحتجزة من أجل الأنشطة التي ترعاها لجنة أولياء الأمور. نعم، هذا صحيح، لدى برنامجنا مبالغ مخصصة لأنشطة أولياء الأمور، مثل ورش العمل والأعمال اليدوية والدورات التي تُعقَد بمركزك. ويعود الأمر إليك في اختيار أفضل الطرق لإنفاق هذه الأموال.

لجنة السياسات

تقوم لجنة السياسات بدور حلقة وصل مع لجان أولياء الأمور بالمركز وكذا مع الوكالة المانحة وجمعية بيوت الجوار Neighborhood House Association (NHA). تعمل لجنة السياسات بمشاركة من أعضاء الطاقم الإداري الأساسيين ومجلس الإدارة لوضع السياسات والإجراءات ومراجعتها والموافقة عليها أو رفضها. وتُعقَد الاجتماعات عادة مساء الخميس الثاني من كل شهر، إما بالحضور الشخصي أو عبر منصة افتراضية. للخدمة كأعضاء في لجنة السياسات، يُنتخَب الأعضاء على مستوى المراكز لتمثيل مركزهم، لكن أولياء الأمور غير المنتخبين مرحب بهم لحضور هذه الاجتماعات. كما يُرحب بأولياء أمور برنامج البداية المبكرة السابقين للخدمة في لجنة السياسات كممثلين للمجتمع.

مجلس السياسات

تنعقد اجتماعات مجلس السياسات شهريًا برعاية مانح الترخيص، Neighborhood House Association. تنتخب لجنة السياسات مندوبًا واحدًا يمثل All Kids Academy لدى مستوى مانح الترخيص. مجلس السياسات قناة لتوصيل أصوات أولياء أمور All Kids Academy إلى مستوى المقاطعة. تؤثر مشاركتك على ما يزيد عن 8000 من أطفال البداية المبكرة بمقاطعة سان دييجو الذين يتلقون الخدمات في كل أنحاء المقاطعة..

مجلس إدارة ALL KIDS ACADEMY

تُعقَد اجتماعات مجلس الإدارة بصفة عامة في يوم الاثنين الثالث من كل شهر بالحضور الشخصي في مكتب الإدارة أو عبر منصة افتراضية. سيُنتخَب اثنين من أولياء الأمور، من لجنة السياسات، للخدمة في مجلس الإدارة.

التطوع

ما هي أهمية التطوع

توفر الحكومة الفدرالية التمويل لبرنامج البداية المبكرة الذي يعتمد على مشاركة المجتمع. إذا لم تدعم البرنامج بالتطوع، فلن يتمكن البرنامج من تدبير التمويل المقابل (بالمثل) المطلوب للاستمرار في الحصول على الأموال الفدرالية لأعمال البرنامج. التطوع لا يساعد البرنامج فحسب، ولكنه أيضًا تجربة مُجزية معنويًا. فالأطفال يستفيدون من وجودك بالمركز، كما تستفيد أنت أيضًا لعلمك بأنك قد ساهمت في تحسين حياة طفل.

تخضع فترات التطوع في الفصل الدراسي لمتطلبات يجب على برنامجنا اتباعها للمحافظة على امتثال برنامجنا لمتطلبات ترخيص الولاية.

يُرجى اتباع القواعد البسيطة التالية أثناء تطوعك:

1. لا يسمح مطلقًا بتواجد إخوة الطفل في غرفة الدراسة أو مساحة المطبخ أو المكتب أثناء تطوع أولياء الأمور/الأوصياء.

2. أي شخص يتطوع في برنامج البداية المبكرة All Kids Academy Head Start يجب أن يتضمن ملفه تطعيمات محدثة. وتتطلب سياسة التطوع أن يكون كل أطفال ومتطوعي وأفراد طاقم برنامج البداية المبكرة حاصلين على تطعيمات محدثة ضد الحصبة والسعال الديكي والأنفلونزا والالتهاب الرئوي وكوفيد-19.

التطوع مهم لأنه يساعدنا على تدبير الأموال المكافئة (بالمثل) من مصادر تمويلنا.

ملاحظة: *يتوقف على فرص وشروط المجتمع المحلي

المساهمة بالمثل

تتطلب الحكومة الفدرالية من ALL KIDS ACADEMY أن يكون في مقابل مبالغ التمويل **خدمات/ساعات تطوع بالمثل ممنوحة للبرنامج كان سيتعين على البرنامج الحصول عليها بأتعاب لولا ذلك.** أولياء الأمور هم أهم مصادر المساهمة "بالمثل" لدينا. فكل ساعة تمنحها لبرنامج البداية المبكرة تساوي تمويلًا بالمثل يحصل عليه البرنامج. تضمن مجهودات التطوع التي تلتزم بها استمرار التمويل الفدرالي، وبالتالي، استمرار برنامجنا.

- يمكن توثيق المساهمة بالمثل بطرق متنوعة. وفيما يلي بعض الطرق المقترحة:

- حضور **اجتماعات لجنة أولياء الأمور بالمركز ولجنة السياسات** الشهرية. سوف تُسجَّل التواريخ والأوقات الشهرية في تقويم البداية المبكرة.

- ستُرسل معلمة طفلك كل أسبوع بعض الأنشطة المنزلية لتمارسها مع طفلك عبر التطبيق الإلكتروني Learning Genie. وهو تطبيق يستخدمه المعلمون لإرسال أنشطة تعلُّم منزلية يمكن استخدامها كمساهمة بالمثل. لذا نشجع أولياء الأمور على تنزيل تطبيق Learning Genie لتلقي أنشطة التعلُّم المحتسبة بالمثل وإرسالها إلكترونيًا عبر التطبيق.

- أي وقت تقضيه **متطوعًا في غرفة الدراسة** يُحسَب كمساهمة بالمثل.
  ملاحظة: ***يتوقف على فرص وشروط المجتمع المحلي***

- الوقت الذي تستثمره كمندوب من أولياء الأمور تقوم بأي من المهام الموكلة إليك يعتبر مساهمة بالمثل. إذا اتصل بك مندوب من أولياء الأمور- فالوقت الذي تقضيه في التحدث معه على الهاتف يُحسَب كمساهمة بالمثل.

التواصل

التواصل المستمر بين العائلات والعاملين مهم للغاية. فهو يسمح بانخراط الأفراد الكامل في أنشطة البرنامج ويتيح اتخاذ قرارات جماعية تعزز جودة البرنامج. برنامجنا ملتزم بالحفاظ على قنوات تواصل مفتوحة عن طريق:

الزيارات المنزلية

- يتطلب برنامج البداية المبكرة القيام بزيارتين منزليتين (2) كل سنة.
- سيقوم أعضاء من الطاقم التعليمي بالزيارات المنزلية. بناءً على ظروف المجتمع و/أو احتياجات العائلة، يمكن إجراء هذه الزيارات في مكان متفق عليه بين الطرفين، عبر الهاتف أو عن بُعد.
- قد يقوم مؤازرو الخدمات العائلية بزيارات منزلية حسب الحاجة.
- توفر الزيارات المنزلية فرصًا لتبادل المعلومات المهمة المتعلقة بتعليم طفلك ودعم العائلة.
- تُجدوَل مواعيد الزيارات المنزلية في أوقات مناسبة لكل من أولياء الأمور و/أو موفري الخدمة.
- اطمئن، لسنا حكامًا – نحن نزور منزلك لدعم علاقات أفضل بين المدرسة والعائلة – وليس للحكم على منزلك أو إدارته.

التقاويم/النشرات الدورية

- سيزود كل مركز العائلات بتقويم شهري أو نشرة شهرية للإعلان عن الفعاليات المقبلة.

اجتماعات لجنة أولياء الأمور

- تضم هذه اللجنة كل أولياء الأمور/الأوصياء الذين لديهم أطفال مسجلون في برنامجنا في الوقت الحالي.
- كل ولي أمر له طفل مسجل حاليًا يُعتبر عضوًا في هذه اللجنة.
- يجب تشكيل لجنة أولياء الأمور لكل برنامج بحلول يوم (30) سبتمبر من كل عام. ستجتمع هذه اللجنة في وقت محدد يصوت عليه أولياء الأمور.

العُطَل الرسمية

يلتزم البرنامج بالعُطَل الرسمية التالية. ستُغلَق جميع المراكز في هذه الأوقات. إلى جانب ذلك، ستُغلَق أغلب المراكز لمدة أسبوع واحد (1) أثناء عطلة الربيع ولمدة أسبوعين (2) أثناء عطلة الشتاء.

راجع تقويم الموقع للتعرف على المواعيد المحددة التي سيُغلَق فيها مركزك.

- عيد العمال
- يوم قدامى المحاربين
- عيد الشكر
- عطلة الشتاء
- ذكرى مارتن لوثر كنج
- ذكرى سيزر تشافيز - جونتينث
- ذكرى مولد لنكولن
- يوم الرؤساء
- يوم الذكرى
- عطلة الربيع
- الرابع من يوليو

أيام تنمية طاقم العاملين

سوف تُغلَق البرامج في مواعيد محددة خلال سنة البرنامج من أجل تدريب العاملين/التنمية المهنية ***(سيصدر إخطار مسبق بذلك)***.

سياسة الحضور

الحضور المنتظم ببرنامج All Kids Academy يدعم التنمية التربوية لطفلك وأهداف الاستعداد للمدرسة. من المهم للغاية أن يحضر طفلك إلى المدرسة كل يوم. وتقع على أولياء الأمور مسؤولية إخطار مركز الطفل في كل يوم يغيب فيه طفلك. وإذا غاب طفلك لمدة يومين (2) متتاليين بدون إخطار المركز، فسيقوم مؤازر الخدمات العائلية بزيارة منزلية من أجل التشديد على أهمية الحضور المنتظم. في حالات معينة سنبدأ إجراءات دعم العائلة اللازمة لتحديد وضع تسجيل طفلك.

سياسة الإحضار المتأخر

من المهم أن يكون طفلك حاضرًا في بداية الدرس حيث تمثل الأنشطة المجدولة جزءًا من المنهج. فهنا يكتسب الطفل مهارات الاعتماد على النفس أثناء مشاركته في فترات الوجبات. وحين يتأخر الأطفال، تفوتهم فرصة التفاعل الاجتماعي مع الأصدقاء والمعلمات.

- بصفتك ولي الأمر/الوصي، فأنت مسؤول عن إحضار طفلك إلى المدرسة في الوقت المحدد. إذا كنت متأخرًا، يُرجى الاتصال بالمركز لإخطار طاقم العمل.

إجراءات الاستلام المتأخر/الإحضار المتأخر

سوف تُعطى نموذج الاستلام المتأخر/الإحضار المتأخر لتوقيعه في كل مرة تتسلم فيها طفلك من المدرسة متأخرًا. وفي المرة الثالثة لاستلام طفلك متأخرًا، سنبدأ إجراءات دعم العائلة اللازمة لتحديد لضمان استلام طفلك في الموعد المحدد.

يجب أن تتسلم طفلك في الموعد. إذا تأخرت، فسوف تُتخَّذ الإجراءات التالية:

- سيتصل الطاقم برقم هاتف الطوارئ الخاص بك.
- سيتصل الطاقم بمنزلك و/أو عملك و/أو معهدك الدراسي.
- سوف يتصل الطاقم بجهات اتصال الطوارئ الخاصة بك.
- في الحالات القصوى، وبناءً على تقدير مدير المركز/نائبه، قد يتصل طاقم العمل بالشرطة للعمل على نقل الطفل إلى منشأة مناسبة لحضانة الأطفال. **لن يقوم طاقم البرنامج تحت أي ظرف كان بتوصيل الطفل إلى المنزل أو نقله إلى موقع آخر.**

فيما يلي سياسة تسجيل الحضور/الانصراف:

يطبق برنامج All Kids Academy إجراءات مكتوبة لتسجيل حضور/انصراف الأطفال إلى المراكز ومنها. وذلك لضمان سلامة الأطفال المسجلين والإشراف عليهم وللالتزام بمقتضيات ترخيص الولاية.

- يجب على الشخص الذي يحضر الطفل إلى المركز ويتسلمه منه أن يسجل حضور الطفل وانصرافه يوميًا. وعلى الشخص استخدام **توقيعه القانوني الكامل وتسجيل الوقت بالضبط.**
- يجب على أي شخص يتسلم الطفل من الموقع خلال اليوم ثم يعيد الطفل إلى المركز في نفس اليوم أن يسجل حضور/انصراف الطفل باستخدام توقيعه القانوني الكامل (على سبيل المثال: جيل سميث- معالجة نطق).

- يجب أن يكون تسجيل حضور/انصراف الطفل بواسطة شخص مُخوَّل. إذا كان توقيع الشخص المُخوَّل غير موجود، فستطلب المعلمة التوقيع فور عودة ولي الأمر/الوصي.

التصريح بانصراف طفل

- **يجب أن يكون عمر الشخص الذي يسجل حضور/انصراف الطفل من البرنامج 18 سنة أو أكثر.**
- يمكن استلام الأطفال من الفصل الدراسي فقط بواسطة ولي الأمر/الوصي، أو أحد الأشخاص، من سن 18 فما فوق، المدرجين في قائمة الأشخاص المخوَّلين بالاستلام.
- إذا كان الوالدين منفصلين أو مطلقين، فسيسلم طاقم ALL KIDS ACADEMY الطفل إلى أي من الوالدين، **إلا في حالة** إذا كان في حوزة الوكالة **أمر قضائي** يحدد الوالد الحاضن وشروط الحضانة التي أصدرتها المحكمة.
- لن يتدخل أو يتوسط طاقم العمل في أي مشكلات متعلقة بالوالدين/الحضانة، وإنما سيتبع الأوامر القضائية حرفيًا.

متطلبات تحديد الهوية

- في وقت التسجيل، سيتم ملء نموذج معلومات الهوية والطوارئ (Identification and Emergency Information) لتخويل الأشخاص الذين يمكنهم استلام الطفل من المنشأة، إضافة إلى أشخاص آخرين يمكن الاتصال بهم في حالات الطوارئ. يجب أن يقدم هؤلاء الأشخاص وثيقة هوية صالحة قبل تسلم الطفل إليهم.

المحافظة على صحة الأطفال

تتطلب مؤسسة All Kids Academy حصول كل طفل يُسجل في البرنامج إفادة من اختصاصي رعاية صحية لتحديد ما إذا كان طفلك مواكبًا للجدول المناسب لسنه المتعلق بالرعاية الصحية الوقائية والأساسية. سيعمل طاقم البرنامج مع أولياء الأمور/الأوصياء على تحديد أو ترتيب موعد للفحص البدني الإلزامي في غضون 30 يومًا تقويميًا من بعد أول أيام الحضور.

إذا أصبح الطفل مريضًا في المدرسة - الطوارئ المتعلقة بالطب ورعاية الأسنان

في وقت التسجيل، يتم التوقيع على إقرار الموافقة على العلاج الطبي في حالة الطوارئ (Consent for Emergency Medical Treatment) وحفظه في الملفات لحالات طوارئ الحالات الطبية أو طوارئ الأسنان لتحديد الطبيب المرخص أو معالج العظام أو جراح الأسنان الذي تعينه. ستُقدم الرعاية في إطار أي ظروف ضرورية للمحافظة على صحة طفلك أو أي عضو فيه أو عافيته.

توجد سياسات وإجراءات موضوعة للصحة والسلامة تتعلق بتدريب طاقم العاملين والتدخل في غرف الدراسة في حالة مرض طفلك. طاقم البرنامج مدرب على التعامل مع مسببات الأمراض المنقولة عن طريق الدم، والإنعاش القلبي الرئوي (CPR)، والإسعافات الأولية، وتغيير الحفاظات، وأساليب الصحة العامة السليمة، ومنع إيذاء الأطفال.

1. إذا أصبح الطفل مريضًا في المدرسة، فسيحدد طاقم العمل ما إذا كان بحاجة للعودة إلى المنزل.
2. الطفل الذي يعاني من أعراض مدرجة في قائمة "متى يعتبر الطفل مريضًا بدرجة لا تسمح له بالحضور" (انظر صفحة 21 إلى 23) سيُرسَل تلقائيًا إلى المنزل. إذا بدا أن الطفل قد يعاني من حالة طارئة تهدد الحياة، فسيتصل طاقم العمل على الفور برقم الطوارئ 1-1-9.
3. سيتم إخطار والدي/أوصياء الطفل على الفور. إذا تعذر الوصول إلى الوالدين/الأوصياء، ستُخطر الجهة المدرجة في قائمة اتصال الطوارئ لاستلام الطفل. من المهم التأكد من تحديث معلومات جهات الاتصال الموجودة في ملفك. يُرجى إخطارنا على الفور في حالة تغيير المعلومات.
4. سوف ينتظر الطفل في منطقة آمنة تحت إشراف طاقم العمل إلى حين وصول الوالد أو الوالدة/الوصي أو الشخص المحدد في جهة اتصال الطوارئ.

إعطاء الأدوية

لدى All Kids Academy سياسة إعطاء الدواء التي تنص على ما يلي:

1. **لا تُعطَى** الأدوية التي تُشترى من المتجر بدون وصفة طبية (مثل: التيلنول) أثناء ساعات

الدراسة، إلا إذا كانت بناءً على وصفة من الطبيب.

2. إذا كان الطفل يحتاج إلى تناول دواء موصوف طبيًا أثناء ساعات البرنامج، فيجب إحضار الدواء إلى المركز في عبوة عليها الملصق الأصلي الصادر من الصيدلية ومكتوب عليها اسم الطفل.
3. من أجل أن يقوم طاقم البرنامج بإعطاء أي دواء في المدرسة، يجب أن يكون نموذج "تفويض بإعطاء دواء" (Authorization to Administer Medication) المشفوع بتوقيع الطبيب مودعًا في ملف الطفل.
4. عند الحاجة إلى تغيير الجرعة أو نوع الدواء، يتعين ملء نموذج جديد للتفويض بإعطاء الدواء، ويجب إحضار زجاجة أصلية جديدة من الصيدلية إلى المدرسة.
5. إذا كان طفلك يعاني من حالة مرضية مزمنة، فيجب إكمال خطة صحية شخصية (Individual Health Plan) مع الوالد/الوالدة/الوصي وطاقم البرنامج قبل أن يبدأ الطفل الحضور إلى المدرسة.

متى يعتبر الطفل مريضًا بدرجة لا تسمح له بالحضور

يُرجى ملاحظة أن هذه السياسة قابلة للتغيير بناءً على الظروف الصحية الحالية وتوجيهات الإدارة الصحية المحلية وجهة ترخيص الرعاية المجتمعية التابعة لمراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها (CDC) وغير ذلك من الإرشادات التنظيمية. يمكن لأغلب الاطفال الذي يعانون من توعك خفيف حضور البرنامج بأمان، لكن قد يكون طفلك مريضًا بدرجة لا تسمح له بالحضور إذا كان:

- طفلك لا يشعر بعافية كافية للمشاركة في أنشطة البرنامج بارتياح

- ليس بمقدور طاقم البرنامج تقديم الرعاية المناسبة بالطفل المريض بدون التفريط في رعاية الأطفال الآخرين.

- طفلك يعاني من أي من **الأعراض** التالية، إلا إذا قرر أحد موفري الرعاية الصحية أن الطفل بحالة جيدة بشكل يكفي للحضور وأن المرض ليس معديًا:

- **أي حُمَّى** (درجة حرارة تبلغ 100 فهرنهايت (37.7 مئوية) أو أكثر) مصحوبة بتغير في السلوك وعلامات أو أعراض أخرى من أعراض المرض (على سبيل المثال: يبدو المرض على مظهر الطفل وسلوكه).
- **علامات أو أعراض تدل على مرض شديد محتمل** (مثل: البكاء المتواصل، التوتر الشديد، سعال خارج عن السيطرة، صعوبة في التنفس، حشرجة، خمول شديد).
- **إسهال** ~ إلى أن تمر 24 ساعة على الأقل بعد آخر نوبة إسهال. يشمل ذلك التغيرات في نمط التبرز الطبيعي لدى الطفل – زيادة معدل التبرز، براز أكثر ليونة/سيولة، الطفل لا يتمكن من الوصول إلى الحمام في الوقت المناسب.
- **قيء** ~ إلى أن تمر 24 ساعة على الأقل بعد آخر نوبة قيء.
- **تقرحات الفم** مع سيولة اللعاب
- **طفح جلدي** مصحوب بحُمَّى أو تغير في السلوك

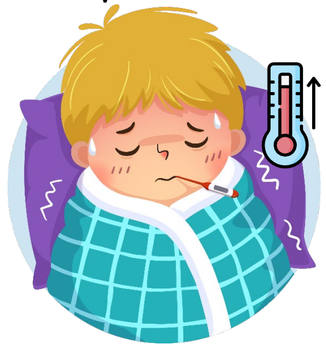
- الطفل الذي شُخِّص بأي من **التشخيصات** التالية بواسطة موفر رعاية صحية، يجب أن يبقى في المنزل **إلى أن يشفى أو يصبح غير معدٍ**:
  - الرمد المعدي/العين القرنفلية (مع إفرازات من العين) - حتى تمر 48 ساعة بعد بدء العلاج
  - الجرب أو القمل أو عدوى طفيلية أخرى - حتى تمر 48 ساعة على بعد العلاج والتخلص من القمل الحي.
  - الحصف الجلدي - حتى تمر 48 ساعة بعد بدء العلاج
  - التهاب الحلق العقدي أو الحُمَّى القرمزية أو أي عدوى عقدية أخرى - حتى تمر 48 ساعة بعد بدء العلاج وخلو الطفل من الحُمَّى والأعراض.
  - الالتهاب الرئوي (TB) - حتى يقرر موفر رعاية صحية أن المرض لم يعد معديًا
  - الجديري - حتى تيبس كل القُرح وتكون قشورًا
  - التهاب الكبد A - حتى تمر 7 أيام على بدء ظهور الأعراض (مثل: الصفراء)
  - هربس فموي/قرحة البرد - حتى تتوقف سيولة اللعاب وتلتئم التقرحات
  - الحُمى القلاعية (داء اليد والقدم والفم) - حتى تلتئم التقرحات وتنتهي سيولة اللعاب وتعود درجة الحرارة إلى الدرجة الطبيعية
  - الدودة الدبوسية - حتى تمر 48 ساعة بعد بدء العلاج.
  - السعفة - حتى تمر 48 ساعة بعد بدء العلاج.

السياسة الخاصة بالقمل

ستجري فحوصات القمل على كل الأطفال المسجلين في يوم الحضور الأول، أو بعد أي انقطاع عن المدرسة يدوم أربعة أيام أو أكثر، أو إذا بدت الأعراض على الطفل. في حالة العثور على قمل حي، فسيُرسَل الطفل إلى المنزل بمعلومات حول كيفية التخلص من القمل من الشعر ومن البيت. وسيُفحَص الطفل بواسطة طاقم التدريس عند عودته إلى المدرسة. وفي حالة العثور على قمل حي، فسيُعاد الطفل إلى المنزل مرة أخرى. سيعاد إجراء فحص القمل في هذه الغرفة الدراسية بعد أسبوع للتحقق من عدم انتشاره.

أبقني في البيت في حالة...

أعاني من الحمى



درجة الحرارة **100** فهرنهايت أو أعلى (بالقياس تحت الإبط) إضافة إلى التهاب الحلق أو حكة أو قيء أو إسهال أو ألم في الأذن أو مجرد شعور بالاعتلال.

أنا فقط أشعر أني متوعكة

إعياء غير معتاد أو فقدان الشهية أو حيرة أو توتر.

أعاني من التهاب في الحلق

مصحوب بحمى أو تورم الغدد.

أعاني من التهاب في العين

مخاط كثيف أو صديد يتسرب من العين.

أعاني من إسهال

براز سائل ثلاث مرات أو أكثر خلال **24** ساعة.

أعاني من طفح جلدي أو قمل

طفح في الجسم، خاصة إذا كان مصحوبًا بحمى أو حكة.

يجب أن يكون طفلك خالٍ من القمل حتى يمكنه العودة إلى المدرسة.

أنا أتقيأ

مرتان أو أكثر خلال **24** ساعة.

إذا كان طفلك مريضًا:

1 أعِدّ ترتيبات لرعاية أطفال بديلة.

2. اتصل بالمركز المحلي لديك وأخبره بغياب الطفل.

البرنامج الغذائي لرعاية الأطفال والكبار (CACFP)

تدعم مؤسسة All Kids Academy Head Start, Inc.، بتمويل من البرنامج الغذائي لرعاية الأطفال والكبار (CACFP)، برنامجًا غذائيًا يلبي احتياجات الأطفال وعائلاتهم. الطعام الذي يُقدم في المراكز عالٍ في محتواه الغذائي ومنخفض في نسب الدهون والسكر والملح.

وفقًا لقانون الحقوق المدنية الفدرالي ولوائح وزارة الزراعة الأمريكية (USDA) وسياساتها، فإنه يحظر على هذه المؤسسة التمييز بناءً على العِرق أو اللون أو الأصل القومي أو النوع (بما فيه الهوية الجندرية والتوجه الجنسي) أو الإعاقة أو السن، كما يحظر عليها الثأر أو الانتقام بسبب أي نشاط سابق متعلق بالحقوق المدنية.

ويمكن توفير معلومات البرنامج بلغات غير الإنجليزية. ينبغي على الأشخاص أصحاب الإعاقات الذين يحتاجون إلى وسيلة تواصل بديلة للحصول على معلومات البرنامج (مثل كتابة البرايل أو كتابة بخط كبير أو مواد صوتية أو لغة الإشارة الأمريكية) الاتصال الوكالة التابعة للولاية أو الوكالة المحلية التي تدير البرنامج أو مركز TARGET التابع لوزارة الزراعة الأمريكية على الرقم 720-2600 (202) (صوتيًا أو عبر الطابعة الهاتفية TTY) أو الاتصال بوزارة الزراعة الأمريكية عبر خدمة ترحيل النصوص الفدرالية (Federal Relay Service) على الرقم 877-8339 (800).

لرفع شكوى تمييز، ينبغي على الشاكي ملء النموذج AD-3027، نموذج شكوى التمييز الخاص بوزارة الزراعة الأمريكية (USDA Program Discrimination Complaint Form). والذي يمكن الحصول عليه عبر الإنترنت من الموقع:
https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf، أو من أحد مكاتب وزارة الزراعة الأمريكية ((USDA، أو بالاتصال بالرقم 632-9992 (866)أو بإرسال خطاب موجه إلى وزارة الزراعة الأمريكية (USDA). ويجب أن يتضمن الخطاب اسم الشاكي وعنوانه ورقم هاتفه ووصف مكتوب لفعل التمييز المزعوم بتفصيل كافٍ لإعلام مساعد الوزير للحقوق المدنية (ASCR) بطبيعة الانتهاك المزعوم للحقوق المدنية وتاريخه. بعد إكمال النموذج AD-3027 أو الخطاب، يجب إرساله إلى وزارة الزراعة الأمريكية (USDA) بأحد الطرق الآتية:

1. **البريد:**
   U.S. Department of Agriculture
   Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
   1400 Independence Avenue, SW
   Washington, D.C. 20250-9410
2. **فاكس:**
   256-1665 (833) أو 690-7442 (202)

3. **البريد الإلكتروني:**
program.intake@usda.gov

هذه المؤسسة هي موفر خدمة ملتزم بتكافؤ الفرص.

رقم الإصدار: 2022/25/07

سياسة الشكاوى برنامج CACFP

إجراءات رفع شكوى بشأن انتهاك مزعوم لقانون أو لائحة خاصة بالبرنامج الغذائي لرعاية الأطفال والكبار (CACFP) الذي تديره All Kids Academy.

1. يمكن إرسال الشكوى هاتفيًا أو في رسالة مكتوبة أو بالبريد الإلكتروني إلى المدير التنفيذي المساعد:
   Doreen Mulz, Assistant Executive Director
   dmulz@akaheadstart.org
   620 West Madison Ave.
   El Cajon, CA 92020
   619-270-7844

2. الشكاوى التي تُرفع نيابة عن طفل معين يمكن رفعها فقط بواسطة ممثل الطفل المخوَّل.

3. يجب إرسال الشكوى في غضون سنة واحدة من تاريخ الانتهاك المزعوم.

4. يجب أن تتضمن الشكاوى الآتي:

   a) إفادة بأن All Kids Academy Inc. قد انتهكت قانونًا أو لائحة تتعلق ببرنامج تغذية الأطفال.
   b) الوقائع التي بُنيت عليها الإفادة.
   c) الموقع المحدد الذي تقدم الادعاءات ضده.
   d) معلومات الاتصال الخاصة بالشخص الذي يقدم الشكوى.
   e) إذا كانت الادعاءات المزعومة ضد طفل معين، اسم هذا الطفل بالكامل.
   f) سيُرسل موجزًا بجميع الشكاوى بما فيها تلك المتعلقة بعدد الوجبات أو طلب استرداد قيمة الوجبات أو أهلية طفل ما أو استخدام المصروفات المصرح بها للاطلاع من قبل قسم خدمات التغذية (NSD) والإدارة التعليمية لولاية كاليفورنيا، اللذان سيصدران تقريرًا كتابيًا في غضون 90 يومًا.

5. ستُرسل ادعاءات التمييز على أساس العرق أو اللون أو الأصل الوطني أو الجنس أو العمر أو الإعاقة إلى وزارة الزراعة الأمريكية (USDA) قسم خدمات الطعام والتغذية (FNS) التوجيه B-1.

لائحة CACFP: 5 CCR 15580, 15581

خدمات الصحة النفسية

يوفر أعضاء هيئة التدريس تفاعلات إيجابية بين المعلم والطفل وإدارة فعالة للفصل الدراسي وبيئات تعلُّم إيجابية لدعم عافية الأطفال الاجتماعية والمعنوية. خدمات الصحة النفسية متاحة بواسطة اختصاصيين في الصحة النفسية ذوي خبرة في خدمة الأطفال الصغار وعائلاتهم و/أو استشاريين مجازين في الصحة النفسية.

خدمات الإعاقات

تتعاون All Kids Academy وتنسق مع الهيئات التعليمية المحلية (LEAs) وبرامج الطفولة المبكرة التابعة للولاية والمحلية لتوفير الخدمات للأطفال ذوي الإعاقات. للحصول على معلومات عن خدمات التعليمات الخاصة في المناطق التعليمية في كل أنحاء مقاطعة سان دييجو، يُرجى الاتصال بالمنطقة المعينة لعنوان منزلك. للحصول على مزيد من الدعم، يمكنك الاتصال بمدير الصحة النفسية/الإعاقات في برنامجنا.

خدمات طب الأسنان

يغسل الأطفال أسنانهم تحت إشراف أحد الكبار. (يتوقف على الإرشادات المحلية) يتم تعليم صحة الفم والتغذية الصحية في الفصول الدراسية. كما يمكن للمراكز أن تتعاون مع أطباء الأسنان في المجتمع المحلي لتوفير فحوص الأسنان والدهن بالفلوريد.

قانون المدارس الصحية

قانون المدارس الصحية مبني على حق أولياء الأمور في معرفة أنواع المبيدات التي قد يتعرض لها طفلهم في المدرسة. تُستخدم المبيدات فقط حين يتبين عدم فعالية الوسائل غير الكيميائية. سياسة All Kids Academy هي عدم استخدام أي مبيد على الإطلاق في مركز رعاية الطفل أثناء تواجد الأطفال.

إجراءات شكاوى المجتمع

الغرض من هذه الإجراءات هو وضع عملية تتيح لأفراد المجتمع الذين لديهم أمور تشغلهم بخصوص برنامج البداية المبكرة إمكانية توصيل اعتراضاتهم أو شكاواهم. إحدى أهم وظائف لجنة سياسات أولياء الأمور، طبقًا للوائح الفدرالية، هي إرساء إجراءات لرفع شكاوى المجتمع. علاوة على ذلك، فالوكالة ترى أن الدور الإيجابي لأولياء الأمور في التعبير عن شكاوى المجتمع وحلها عنصر أساسي في نجاح أعمال برنامج البداية المبكرة.

من أهداف الإجراءات المعروضة في هذه الوثيقة التوصل إلى حلول ودية للشكاوى. من المعروف أن كثيرًا ما تنشأ الشكاوى أو الهواجس من فشل في التواصل. لذا، فبالإمكان حل الكثير من الشكاوى أو الهواجس حين تجتمع الأطراف المعنية بشكل ودي لمناقشة الهواجس. ولتحقيق ذلك، يجب على الشاكي أن يبين أنه قد حاول حل سبب شكواه قبل رفع الشكوى بموجب هذه الإجراءات.

مؤسسة برنامج البداية المبكرة من (ALL KIDS KIDS ACADEMY HEAD START, Inc.) مطالبة من قِبَل الحكومة الفدرالية بإرساء وتطبيق إجراءات للتعامل مع شكاوى المجتمع (التي تشمل الشكاوى من العائلات والأفراد) حول هذا البرنامج.

كما أن مؤسسة ALL KIDS ACADEMY HEAD START, Inc. ترغب في رعاية علاقة مجتمعية إيجابية مع الوكالات الشريكة وأولياء أمور برنامج البداية المبكرة. ومن أجل تعزيز التواصل المنصف والإيجابي وتحديد مستويات التواصل الملائمة، سنبذل كل ما في وسعنا لحل الشكاوى بسرعة مناسبة.

تنطبق القواعد التالية على إجراءات حل الشكاوى هذه:

1. لا تتضمن أي خطوة في هذه الإجراءات التصريح بعقد جلسة سماع قانونية. في حين أن الشاكي سوف يحظى بفرصة كاملة للتعبير عن اعتراضاته، لكن لا يوجد حق مطلق في استدعاء شهود. لا تعطي هذه الإجراءات الحق في إصدار أوامر إحضار تجبر الشهود على الحضور. لن يكون هناك حق لمناقشة الشهود. لن تُتبَّع قواعد الأدلة القانونية في أي خطوة من هذه الإجراءات.

2. لا تنطبق هذه الإجراءات على الشكاوى المقدمة من الأشخاص الموظفين من قِبَل ALL KIDS ACADEMY أو أي متعاقد مع برنامج البداية المبكرة.

3. يجب أن توضع كل الشكاوى كتابة، بحيث توضح، بتفصيل معقول، طبيعة الشكوى والحل المطلوب، وذلك باستخدام نموذج شكوى All Kids Academy Head Start.

4. لن تُقبل العرائض التي تجمع فيها التوقيعات.

5. سوف يتلقى الشاكي اتصالًا هاتفيًا في غضون ثلاثة أيام عمل.

6. يجب رفع الشكاوى لدى الجهة التالية:
All Kids Academy Head Start, Inc.
عناية: Community Complaint Dept. 620
West Madison Avenue
El Cajon, CA 92020

إجراءات شكاوى المجتمع

الخطوة الأولى: مستوى المركز

- أحضِر شكواك المكتوبة إلى مدير المركز.
- سيراجع مدير المركز الشكوى في غضون يوم عمل واحد من يوم استلامها.
- سيعمل مدير المركز على إيجاد حل، ويوثق الخطوات المتخذة للحل، ويمرر الوثائق إلى المدير التنفيذي المساعد خلال 24 ساعة من تاريخ المراجعة.
- إذا لم يتم حل الشكوى في هذه الخطوة، انتقل إلى الخطوة الثانية.

الخطوة الثانية: المكتب الإداري

- أرسِل الشكوى الكتابية إلى

ALL KIDS ACADEMY HEAD START, Inc.
عناية: Community Complaint Department
620 W. Madison Ave.,
El Cajon, CA 92020.

سيُقدم المدير التنفيذي أو من يفوضه مسارًا مرشحًا للحل إلى الأطراف المعنية.

=

ALL KIDS ACADEMY HEAD START, Inc.
El Cajon, CA 92020 620 West Madison Avenue
Fax (619) 444-5668 Phone (619) 270-7009
www.akaheadstart.org

نموذج شكوى المجتمع

تاريخ الواقعة/_____ الوقت:_ _____

اسمك:_____

العنوان:_____

_____

_____

رقم الهاتف:_____ هاتف بديل:_ _____

أفضل وقت للاتصال:_ _____

الطفل المسجل في برنامج البداية المبكرة (الاسم):_ _____

مركز البداية المبكرة:_ _____

اشرح شكواك بالتفصيل (استخدم ظهر الصفحة إذا لزم الأمر):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

التوقيع_____التاريخ:_____

الجزء الثالث

أركان البرنامج:

- الإشراف الإيجابي
- بيئة الغرفة الدراسية والمناهج
- أنشطة فصل الدراسة
- أهداف الاستعداد للمدرسة
- الشراكة مع العائلات
- ماذا بعد؟
- الموارد المجتمعية

الإشراف الإيجابي

من أهم مسؤوليات All Kids Academy، تأمين سلامة الأطفال أثناء وجودهم في مرافق رعاية الأطفال لدينا، وهي مسؤولية نحملها بجدية شديدة. وسلامة طفلك هي مهمة مشتركة بينك وبين البرنامج، وتتحقق أفضل الممارسات المتعلقة بهذه السلامة حين يشارك فيها الأهالي.

توفر الوكالة بروتوكولات وأساليب سلامة عديدة ستراها في المركز، مثل **إجراءات حارس البوابة والإشراف الإيجابي وتعيين المواقع والمناطق الجغرافية وفحص الأطفال في جميع الأوقات.** وستوفر لك معلومات بشتى الطرق للاستجابة إلى ما يشغلك، بما في ذلك عن طريق المطبوعات التي توزع والمطويات، واستخدام وسائط متنوعة مثل عروض الشرائح وأسطوانات دي في دي، ومن خلال الحفاظ على خطوط الاتصال مفتوحة، وإجراء مناقشات وجهًا.

كما أننا نطلب المساعدة من الأهالي. إذا كانت طفلك يحب لعبة الأستغماية (الغمضية)، اشرحوا له مخاطر الاستخفاء من المدرسة أثناء وجوده بالمدرسة، سواءً كان ذلك داخل غرفة الدرس أو في أوقات التواجد في الخارج. نرجو توفير معلومات عن سلوك طفلكم بأسلوب مباشر وصراحة تامة في بداية العام الدراسي حتى يتمكن طاقم التدريس من تطبيق أفضل الممارسات للمحافظة على سلامة طفلكم. على سبيل المثال، نرجو إخبارنا إذا كان طفلكم "كثير الهروب" (أي إن كان طفل يحب الهروب من الكبار، ويغادر أحيانًا البيت/الشقة أو حديقة المنزل). من المهم الحفاظ على خطوط تواصل مفتوحة.

فظروف الطوارئ قد تحدث في أي مكان. لا يمكن لطاقم تدريس All Kids Academy أن يضمن عدم حدوث حالة طوارئ على الإطلاق أثناء وجود الأطفال تحت رعايتنا. لكننا، بالتضامن مع الأهالي، يمكن أن نتأكد من استمتاعهم بتجربة تعلّم آمنة.

بيئة الغرفة الدراسية والمناهج

يتعلم الأطفال الصغار من خلال استكشاف البيئة المحيطة بهم. ترتب All Kids Academy غرف الدراسة وساحات اللعب لتوفير الفرصة للأطفال للاستكشاف واللعب والمشاركة والبحث والإبداع والتجربة. وذلك يتيح للأطفال بلوغ أقصى إمكانياتهم التنموية.

منهجنا قائم على المنهج الإبداعي (Creative Curriculum)، الذي ينص على أن الأطفال يتعلمون من خلال استكشاف البيئة المحيطة بهم. فلسفتنا هي أن تطور الطفل الاجتماعي والمعنوي يمثل الخطوة الأولى في نجاحه الأكاديمي.

كيف توضع خطط دروس البداية المبكرة وتُخصَّص لطفلك:

1) يتلقى كل طفل مسجل فحصًا تربويًا لتحديد مواضع قوته ومواضع الاحتياج المحتملة. ستُستكمل هذه الفحوص في غضون 45 يومًا من التسجيل.

2) سوف يُتبَّع تقدم طفلك 3 مرات في السنة باستخدام طريقة DRDP (التشكيل التربوي للنتائج المطلوبة) للتقييم المتواصل.

3) أثناء الزيارات المنزلية المشتركة ومقابلات أولياء الأمور والمعلمين، يشارك المعلمون نتائج التشكيل التربوي للنتائج المطلوبة (DRDP) الخاصة بطفلك. وبالاستعانة برأيك، توضع أهداف مخصصة وخطوات تنفيذية لطفلك لتعزيز نموه وتطوره.

4) تحدد معايير أداء البداية المبكرة إرشادات لبعض الأنشطة اليومية. وفيما يلي أمثلة لبعض هذه الأنشطة:

أ. مهارات الحركة الصغيرة: تلوين، قطع، كتابة، رسم بالفرشاة، أحجيات (puzzles)، قطع الليجو، مكعبات، بطاقات الشرائط (lacing cards)

ب. مهارات الحركة الكبيرة: النط، الوثب، الركض، اللعب في الخارج، الحجل، التسلق

ج. مهارات التعرُّف واللغة: الألوان، العد، التعرف على الأرقام والحروف، الأشكال، وقت القصص، والغناء

د. الصحة والتغذية: تعليم صحة الفم، وجبات معدلة عائلية الطبع، غسل اليدين، السلامة الشخصية، الوجبات الخفيفة، أنشطة الطهي

5) أولياء الأمور مدعوون إلى مشاركة أفكارهم لأنشطة خطط الدروس عبر Parent and Partners Planned of Possibilities التي تُنشر في كل فصل دراسي.

ماذا سيتعلم طفلك في All Kids Academy؟

تقوم فلسفة البداية المبكرة على الممارسات المناسبة تربويًا، ومبادئ التعددية الثقافية غير المتحيزة، والأبحاث الحديثة حول نمو مخ الطفل، ومعايير أداء برنامج البداية المبكرة، وخبرتنا في العمل مع الأطفال الصغار التي تمتد لسنوات كثيرة.

العدل والاحتواء

تتسم غرف الدراسة بالعدل والتعددية والإدماج، بما يعكس ويحترم اختلافات الجنس واللغة والثقافة والإعاقة والاحتياجات الخاصة بين الأطفال وبيئاتهم العائلية.

النمو الإدراكي والبدني

تدعم غرف الدراسة تفرد كل طفل، وتنشئ التفكير الإبداعي والمستقل، وتعزز نمو مهارات القراءة والعد، وتوفر المحفزات البدنية المناسبة لنمو الأطفال الصغار.

المشاعر المعنوية الاجتماعية

توفر غرفة الدراسة بيئة آمنة للأطفال من الناحية المعنوية والاجتماعية عن طريق احترام الخلفية الفريدة للطفل واختياراته ونموه المنفرد، مع تشجيع الانضباط الشخصي والسيطرة على النفس.

شراكة أولياء الأمور

يشارك أولياء الأمور طاقم البرنامج في توفير بيئة آمنة ومحفزة حيث يحظى كل طفل بالفرصة والتشجيع المناسبين لتحقيق أقصى إمكانياته.

أنشطة فصل الدراسة

أنشطة المجموعات الكبيرة

ينخرط الأطفال في أنشطة تدار في وسط مجموعة كبيرة. وتشمل هذه الأنشطة وقت الترحيب أو وقت التحلق، حين يغنون الأغنيات أو يلعبون الألعاب الجماعية أو يقرأون قصة. يتعلم الأطفال كيف يتبعون التوجيهات، وانتظار الدور، والاستمتاع بتجربة أن يكون مع أطفال آخرين في وسط منضبط نسبيًا.

أنشطة المجموعات الصغيرة

توجد خيارات لانضمام الأطفال إلى مجموعة صغيرة للقيام بنشاط تحت إشراف عن كثب ومراقبة أو موجهة بواسطة طاقم التدريس. هذه فرصة أخرى متاحة للطفل للانخراط في أنشطة تعزز التفكير النقدي والحوار.

أنشطة يبدأها الطفل

هناك فترة منفصلة من الوقت في جدول الدرس تسمح للأطفال باختيار مجال للتعلم، وصنع مشروع فني، وبناء هيكل إنشائي، واللعب بالأحجيات واللُعَب، والتخيُّل، والتظاهر بشيء يتخيله. وقيمة هذا الوقت أنه يمنح الطفل فرصة لوضع خطط والاعتماد على النفس وتطوير أساليبه الشخصية في التفاعل مع غيره من الأطفال.

فترات الوجبات

تناول الوجبات معًا في نمط عائلي معدل. رغم أن الأطفال لا يتناوبون في خدمة أنفسهم، لكن تظل هذه تجربة تعليمية. فالأطفال يتعلمون التفاعل الاجتماعي وآداب السفرة وتلميحات الجوع على مائدة الطعام. ويتعلمون العادات الصحية لتناول الطعام وكيف يصل الطعام إلى المائدة.

اللعب في الخارج

في وسط خارج المنزل مجهز بهياكل اللعب الآمنة والملائمة تربويًا، ينخرط الأطفال في أنشطة مهارات الحركة الكبيرة تحت إشراف عن كثب من الكبار. يستمتع الأطفال كثيرًا بالعدو هنا وهناك أو ركوب الدراجات أو مجرد المشاهدة والعبث بأشياء من الطبيعة يجدونها في ساحة اللعب.

All Kids Academy

أهداف الاستعداد للمدرسة

حددت All Kids Academy أهداف الاستعداد للمدرسة التالية. وُضِعَت أهداف الاستعداد للمدرسة للأطفال الرُضع وحديثي المشي وأطفال المرحلة التمهيدية لتتماشى مع أسس الاستعداد للمدرسة في الإدارة التعليمية لولاية كاليفورنيا. وفيما يلي المجالات الخمسة والأهداف المقابلة لها:

النمو الاجتماعي والمعنوي: سيكتسب الأطفال المهارات الاجتماعي وإدراك الذات والصفات الشخصية المرتبطة بالتعلم مع الآخرين في غرفة الدراسة وفي المنزل وفي مجتمعهم.

نمو مهارات اللغة والقراءة: سيتعرف الأطفال على الأصوات ويميزون بين الأصوات الصغيرة ضمن الكلمات (الإدراك الصوتي)، ويتعرفون على الأصوات والكلمات عن طريق الصور والرموز والمطبوعات.

مقاربات التعلم: سوف ينمي الأطفال مهارات التركيز، ومهارات الاستقصاء العلمي الأساسية للاستكشافات اليومية ولتجارب العلوم المخططة..

الإدراك والمعلومات العامة: سوف يستخدم الأطفال الرياضيات في أنشطة غرفة الدراسة وتجاربهم اليومية بغرض اكتساب حِسّ الأرقام والعَدّ والمقارنة وإجراء عمليات الجمع والطرح البسيطة من أجل القدرة على التفكير المنطقي وحل المشاكل.

العافية البدنية ونمو مهارات الحركة: سيتعرف الأطفال على الممارسات الصحية والآمنة ويظهرونها.

الشراكة مع العائلات

تفاعل العائلة

تطبق All Kids Academy منطلق تفاعل عائلي كامل يدعم عافية العائلة ويعزز تعلُّم الطفل وتطوره. نحن ننشئ علاقات مع العائلات، ونعتبر أن الوالدين هم المعلم الأساسي للطفل، ما يعزز علاقات أولياء الأمور والأطفال. محور تركيز جميع أعضاء طاقم التدريس هو العائلة، فيشجعون تفاعل أولياء الأمور في كل مناحي البرنامج مثل التعليم الأبوي وتخطيط البرنامج وتنفيذه. يخدم الكثير من أولياء الأمور كأعضاء في لجنة أولياء الأمور بالمركز و/أو لجنة السياسات ولديهم صوت مسموع في صنع القرارات (راجع "الحوكمة"). إن مساهمتكم مطلوبة من أجل وضع برنامج قادر على الاستجابة لكل احتياجات أطفالكم وعائلاتكم. فرص التفاعل والمشاركة ملائمة ثقافية في توفير الخدمات للعائلات بلغاتهم المفضلة، أو من خلال مترجم.

اتفاقية شراكة العائلة

يتعاون مؤازر الخدمات العائلية وطاقم الزيارات المنزلية مع كل عائلة مسجلة في وضع اتفاقية شراكة عائلة (FPA) مخصصة. اتفاقية شراكة العائلة أداة مفيدة أساسها العائلة تبين الخطوط العامة لهدف العائلة وإستراتيجياتها وجدولها الزمني لتحقيق هذا الهدف. كما تحدد بشكل عام دعم طاقم العمل بتنسيق الخدمات أو المساعدة على تجاوز أي عوائق تواجه تحقيق الهدف.

انطلاقًا من ذلك الاجتماع الأول، تبدأ الشراكة وتظل تجدد خلال العام، لتشجيع العائلات ودعمها في معالجة احتياجاتها العاجلة وأهدافها طويلة الأجل على حد سواء.

تأسيس الثقة والتواصل باحترام متبادل، ومشاركة المعلومات لضمان تنسيق إستراتيجيات تفاعل العائلة مع وجود الأطفال في الفصول الدراسية والمنزل والمجتمع.

تنمية تعلُّم أولياء الأمور

أحد أهداف All Kids Academy هو التحقق من حصول أولياء الأمور على فرص التعلم الشاملة التي تعزز الخدمات الجيدة، إلى جانب التنمية البشرية الشخصية. تتوفر دورات التدريب وورش العمل في المراكز لتناول موضوعات مختلفة، والتي تكون مطلوبة لمعايير الأداء. وتتضمن هذه الموضوعات ما يلي: الأطفال ذوي الإعاقات، والتغذية، والأبوة والأمومة الإيجابية، وسلامة المشاة في الطريق، والصحة والعافية، والمراحل الانتقالية، ونمو الطفل وتربيته. يوفر دورات التدريب هذه برنامج Pedestrian Safety and Vehicular Traffic Safety Tips (نصائح سلامة المشاة وسير المركبات). نشجع أولياء الأمور على المشاركة والإدلاء بآرائهم في المواضيع التي تهمهم.

فعاليات ودعم أولياء الأمور

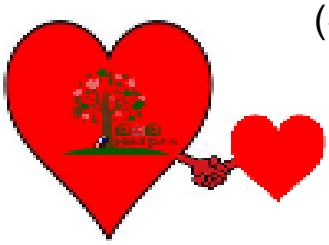
تتوفر فعاليات متنوعة لأولياء المرور لتشجيع مشاركتهم في أنشطة البرنامج ولدعم احتياجات العائلات الواضحة واهتماماتها.

قمة أولياء الأمور السنوية تنعقد في الربيع. تُعقد ورش عمل أولياء الأمور لتناول الموضوعات والمشكلات المتنوعة التي يحددها أولياء الأمور بوصفها مهمة وضرورية. كما تشترك الهيئات المجتمعية لمشاركة المعلومات بشأن خدماتها مثل التوظيف وتربية الأطفال وعافية العائلات والتغذية والمراحل الانتقالية والصحة والسلامة

مجموعة الرمز الأبوي الرئيسية/مشاركة الرجل

تدعم مجموعة الرمز الأبوي الرئيسية مشاركة الرجل وعافية العائلة والعلاقة بين الوالدين والأطفال. كل أدوار الرجال النموذجية مرحب بها في حياة الأطفال المسجلين في برنامج البداية المبكرة، بما فيهم الآباء والجدود، والأعمام، إلخ. يوجد هذا التنوع الفرص للرجال لمشاركة معرفتهم ومباهجهم وتجاربهم الأبوية وتحدياتهم. كما يقوم أعضاء مجموعة الرمز الأبوي الرئيسية بتخطيط وعقد الفعاليات العائلية لبرنامج البداية المبكرة.

مجموعة دعم الجدود والأقارب الذين يربون الأطفال (GRRC)



تبني مجموعة GRRC صلات بين عائلات Kinship (الأقرباء) وقرنائهم والخدمات المجتمعية التي توفر الدعم المعنوي والموارد والتدريب لدعم العائلات التي تربي الأطفال. رسالة مجموعة GRRC هي دعم العائلات وتحفيزها في بيئة موثوقة وآمنة حتى يصبحوا مناصرين وقيادات تعمل على إنشاء الصلات مع القرناء والمجتمع.

برنامج شهادة معادلة المرحلة الثانوية

ترعى مؤسسة All Kids Academy مساعي أولياء الأمور/الأوصياء للحصول على شهادة معادلة للمرحلة الثانوية/دبلوم المرحلة الثانوية. توجد مبالغ متاحة لمعاونتك على سداد رسوم امتحان معادلة المرحلة الثانوية. إذا كان هذا هدفك، يُرجى التحدث مع مؤازر الخدمات العائلية أو مندوب الزيارة المنزلية.

ماذا بعد؟

(الانتقال)

طفلي يذهب إلى المرحلة التمهيدية

بلوغ عمر الثلاث سنوات خطوة كبيرة لطفلك الصغير. سواءً كان طفلك مسجلًا في برنامجنا للبداية المبكرة أو قادمًا من برنامج آخر لرعاية الطفل، فسيتوفر لك ولطفلك الدعم والإرشاد لتسهيل الانتقال إلى المرحلة التمهيدية. تتضمن بعض خدمات الانتقال التي نوفرها للعائلات مطبوعات عن المعالم والخصائص التربوية البارزة، وتمكين التواصل بينك وبين الخدمات الخاصة المتعلقة بالصحة والتغذية والتعليم الخاص عند الحاجة. برنامجنا ملتزم بجعل عملية انتقال طفلك إلى المرحلة التمهيدية تجربة إيجابية.

طفلي يذهب إلى روضة الأطفال

روضة الأطفال هي مؤشر لدخول طفلك إلى عالم أوسع. وقد تكون تجربة مثيرة أو مخيفة. ففي حين أن طفلك قد مارس في برنامجنا أنشطة وتفاعلات جعلته أكثر استعدادًا اجتماعيًا ومعنويًا وبدنيًا ومعرفيًا لمواجهة تجربة روضة الأطفال الأكثر انضباطًا وتنظيمًا. لكن الأطفال يختلفون في استعدادهم لمواجهة هذا التحدي القادم.

يتتبع برنامجنا تطور كل طفل ويوفر المحتوى الدراسي الملائم لمستوى تطور الطفل. توضع الأهداف بواسطة أولياء الأمور والمعلمة لمساعدة الطفل على التقدم بنجاح في روضة الأطفال. ويحضر فريق دعم All Kids Academy اجتماعات أولياء الأمور لتوفير معلومات عن السبل التي يمكن لأولياء الأمور من خلالها إعداد الطفل لروضة الأطفال، بالإضافة إلى توفير معلومات عن مواعيد التسجيل بالمنطقة التعليمية ومتطلبات التسجيل الخاصة بها. كما تُعَدُّ أنشطة الإثراء بواسطة طاقم البرنامج للأطفال وأولياء الأمور للقيام بها في المنزل لتوفير فرص أفضل للطفل. وبناءً على موافقة أولياء الأمور، تُحوَّل سجلات الطفل المدرسية أيضًا إلى المدرسة الجديدة من أجل ضمان استمرارية الخدمة الخاصة.

الموارد المجتمعية

بسبب التغييرات المستمرة في الخدمات المجتمعية، ولأجل استمرار اطلاعك على أحدث المعلومات عن جميع الموارد الحالية؛ يُرجى زيارة دليل موارد تفاعل العائلة الموجود على موقع الوكالة على الإنترنت www.akaheadstart.org

وتتم مشاركة موارد إضافية بصفة منتظمة عبر تطبيق Learning Genie والوسائط الاجتماعية (فيسبوك وإنستغرام).

الخط الساخن للخدمات الاجتماعية

اتصل بالرقم 16-1-2 او قم بزيارة الموقع https://211sandiego.org/ للوصول المجاني 24 ساعة يوميًا/7 أيام في الأسبوع، 365 يومًا في السنة إلى أحدث المعلومات عن الصحة والخدمات الاجتماعية بالإضافة إلى تحذيرات الكوارث وموارد مقاطعة سان دييجو. فهذا النظام دائمًا متجدد ومليء بالمعلومات المفيدة.

2-1-1 SAN DIEGO