

All Kids Academy Head Start, Inc.

Manual para Padres

Head Start/Early Head Start

2026-2027



620 West Madison Ave., El Cajon, CA 92020

(619) 270-7009

Índice

SALUDOS DE LA DIRECTORA GENERAL	4
SOBRE NOSOTROS	5
CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS PADRES	11
MIS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES	14
Notificación de los derechos de los padres en el marco de la concesión de licencias de atención comunitaria de California	16
Notificación sobre los derechos personales de los niños en el marco de la concesión de licencias de atención comunitaria de California	17
ADMINISTRACIÓN	19
VOLUNTARIADO Y EN ESPECIE	20
COMUNICACIÓN	22
SIN DÍAS ESCOLARES/DÍAS MÍNIMOS	23
POLÍTICA DE ASISTENCIA	24
MANTENER LA SALUD DE LOS NIÑOS	26
PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA	29
PARA NIÑOS Y ADULTOS (CACFP)	29
LEY DE ESCUELAS SALUDABLES, SALUD MENTAL, DISCAPACIDAD, SERVICIOS DENTALES	32
PROCEDIMIENTO DE QUEJAS DE LA COMUNIDAD	33
SUPERVISIÓN ACTIVA	37
ENTORNO DEL AULA Y PLAN DE ESTUDIOS	38
CÓMO SE CREAN LOS PLANES DE LAS LECCIONES DE HEAD START Y SE INDIVIDUALIZAN PARA SU HIJO:	39
ACTIVIDADES DE CLASE	41
COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS	44
¿QUÉ VIENE DESPUÉS?	47
RECURSOS COMUNITARIOS	48

Sección I

Introducción a All Kids Academy Head Start, Inc.

✚ Saludos de la Directora General

✚ Sobre nosotros

- Misión, declaración de la visión y Valores centrales
- Opciones del programa
- Nuestras ubicaciones

SALUDOS DE LA DIRECTORA GENERAL



¡Le damos la bienvenida a All Kids Academy Head Start! Acaba de inscribirse en el programa de desarrollo infantil más completo del país, diseñado para usted y su hijo. Como padre, encontrará que ofrecemos muchas oportunidades para que crezca como individuo, como padre y como miembro de la comunidad de San Diego. Para facilitar este crecimiento y mejorar su participación en el programa, este Manual para Padres fue desarrollado para que usted pueda entender mejor el programa Head Start en general, y All Kids Academy Head Start, en particular.

Somos un programa orientado a la familia. Usted y su hijo son el centro de todo lo que hacemos. Su hijo crecerá emocional, evolutiva y socialmente mientras participa en el programa. Sin embargo, su crecimiento es igualmente importante, ya que usted es el maestro más importante que tendrá su hijo. Nosotros enseñamos a su hijo durante unos años y le proporcionamos una *Iniciación (Head Start)* al jardín de niños; sin embargo, ¡un padre es su maestro para *toda la vida*! Su hijo no merece menos que un profesor y unos padres que son participativos y se preocupan por él. Estamos aquí para hacer nuestra parte. Le damos la oportunidad de participar tanto como quiera en la experiencia preescolar de su hijo, así que aproveche esta oportunidad.

Para empezar, eche un vistazo a lo que incluye el Manual. Nuestro personal ha intentado brindarle información clara y concisa. Por favor, tómese el tiempo necesario para leer y comprender la información, ya que este manual fue escrito para que usted lo use.

Recuerde que tiene el derecho y la responsabilidad de participar en todas las fases del programa. El personal respeta y agradece su participación. Estamos aquí para ayudarle a usted y a su familia. ¡¡¡TRABAJEMOS Y CREZCAMOS JUNTOS!!!

Yolanda Pérez

Yolanda Pérez
Directora General

SOBRE NOSOTROS

All Kids Academy Head Start es un programa integral de desarrollo infantil. Son los padres y los profesores trabajando mano a mano, hombro con hombro, para ayudar al niño y a su familia a desarrollar todo su potencial. Los servicios se centran en la familia e incluyen:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| * Educación en la edad temprana | * Servicios para niños con discapacidades |
| * Preparación para el jardín de niños | * Bienestar mental |
| * Colaboraciones comunitarias | * Colaboraciones familiares |
| * Servicios de salud | * Nutrición y salud dental |
| * Administración del programa | * Participación de los padres/compromiso de los padres |
| * Cuidado Prenatal | * Servicios prenatales |

¿QUÉ ES HEAD START?

Head Start es un programa financiado con fondos federales diseñado para dar a los niños de tres a cinco años y a sus familias las experiencias que necesitan para tener éxito en las escuelas públicas y mejorar su calidad de vida familiar. Nuestro programa ofrece servicios de Head Start en entornos en centros y en el hogar.

¿QUÉ ES EARLY HEAD START?

El Programa Early Head Start ofrece servicios a familias que están esperando bebé, y a niños desde recién nacidos hasta los 36 meses de edad. Early Head Start proporciona un lugar para que los niños experimenten relaciones consistentes y enriquecedoras, y rutinas estables y continuas, que son la base de la preparación para la escuela. Los servicios para familias que están esperando bebé se ofrecen a través del Programa Basado en el Hogar. Las familias con bebés desde el nacimiento hasta los 36 meses de edad pueden recibir servicios a través del Programa Basado en el Hogar. Los niños de 18 a 36 meses pueden recibir servicios a través del Programa Basado en un Centro o del Programa Basado en el Hogar, según la disponibilidad del programa y las necesidades de la familia.

¿QUÉ ES EL PREESCOLAR ESTATAL DE CALIFORNIA?

All Kids Academy tiene un contrato con el Departamento de Educación de California para administrar el Programa Preescolar Estatal de California, por lo que es posible que haya tenido que firmar documentos con el logotipo del estado de California. El Preescolar Estatal de California es un financiamiento que proviene del Estado. Este financiamiento complementario proporciona días extendidos de servicio y apoyos adicionales para los maestros en el aula.

OBJETIVOS DE LA AGENCIA

Objetivo Uno: Preparación para el kínder: All Kids Academy Head Start se asegurará de que los niños de cuatro años de edad están listos para la escuela y preparados para reducir las brechas de oportunidades en kínder (brechas de rendimiento) a través de los resultados del uso avanzado y el análisis de los datos del programa.

Objetivo Dos: Salud Infantil: All Kids Academy Head Start apoyará la salud de los niños y las familias a través de la prestación de servicios integrales y la implementación de un sistema de coordinación de atención y administración de casos basado en datos.

Objetivo Tres: Vínculos con las Asociaciones: All Kids Academy Head Start continuará aumentando los vínculos con los socios para lograr mayores resultados relacionados con la autosuficiencia, como la vivienda, el empleo y las oportunidades educativas.

ALL KIDS ACADEMY HEAD START

DECLARACIÓN DE NUESTRA MISIÓN:

“La misión de All Kids Academy Head Start es servir a los niños, las familias y las comunidades cerrando la brecha académica entre grupos de estudiantes. Para ello, proporcionamos una preparación escolar de calidad y servicios integrales; y nos asociamos con las familias para apoyar sus esperanzas y deseos, en el logro de su máximo potencial como miembros productivos de la sociedad”.

DECLARACIÓN DE NUESTRA VISIÓN:

“La familia de cada niño sale fortalecida para una vida mejor”.

NUESTROS VALORES CENTRALES:

Integridad

All Kids Academy Head Start se apega al carácter moral y a los principios éticos de honestidad y transparencia, manteniéndose fiel a la misión de la agencia.

Compromiso

All Kids Academy Head Start se compromete a cerrar la brecha académica entre grupos de estudiantes y a apoyar a la familia del niño desde un enfoque holístico.

Flexibilidad

All Kids Academy Head Start se adapta al clima siempre cambiante de la educación de la primera infancia y de las comunidades atendidas, para garantizar que las familias reciban los servicios necesarios.

Propósito

All Kids Academy Head Start tiene un propósito en la administración de los programas, entendiendo que nuestro trabajo es significativo y puede tener impactos positivos en un niño y su familia para toda la vida

OPCIONES DEL PROGRAMA

Por favor, tenga en cuenta que este manual está sujeto a modificaciones basadas en las condiciones ambientales y/o los cambios normativos.

Programa basado en el centro	Programa basado en el hogar
Los servicios de Head Start/Early Head Start se prestan en varios centros situados en el este del condado de San Diego. Los servicios se prestan a través de clases que duran todo el día. Los maestros y los defensores de servicios familiares proporcionan juntos los servicios a los niños y a las familias Las clases son de 8 horas diarias, cinco días a la semana (con excepción de los viernes, días mínimos). • Casa de Oro (Head Start) • Darnall (Head Start) • Farragut Circle (Early Head Start y Head Start) • Camden (Early Head Start y Head Start) • Granada (Early Head Start y Head Start) • Jackman Early Head Start • La Mesa (Head Start) • San Martin Early Head Start • Spring Street (Early Head Start y Head Start)	Los niños y las familias inscritas en esta opción reciben visitas domiciliarias semanales por parte de un visitador del hogar de Head Start que presta servicios integrales. Los niños de este programa también se reúnen dos veces al mes en encuentros de socialización. • Las visitas domiciliarias se realizan semanalmente en los hogares de las familias. Las socializaciones se realizan dos veces al mes. Las mujeres o personas embarazadas y las familias que esperan bebé inscritas en esta opción recibirán visitas semanales y/o controles en función de las necesidades de las familias.

NUESTRAS UBICACIONES

All Kids Academy Head Start cuenta con ubicaciones en todo el este del condado de San Diego, proporcionando una variedad de opciones de programas para cubrir las necesidades de su familia.

**Dr. Geneva Roberts
Administration Building**
620 West Madison Ave.
El Cajon, CA 92020
Teléfono: (619) 270-7009
Fax: (619) 444-5668

Camden Center
551 Farragut Circle
El Cajon, CA 92020
Teléfono: (619) 499-5982
Fax: (619) 499-5986

Casa De Oro Center
10235 Ramona Drive #A
Spring Valley, CA 91977
Teléfono: (619) 660-9772
Fax: (619) 660-9811

Darnall Center
6020 Hughes St.
San Diego CA 92115
Teléfono: (619) 955-8730
Fax: (619) 955-8732

Granada Center
3920 North Granada Ave.
Spring Valley, CA 91977
Teléfono: (619) 670-6101
Fax: (619) 670-6735

Jackman Center
832 Jackman Street
El Cajon, CA 92020
Teléfono: (619) 334-4444
Fax: (619) 334-3495

La Mesa Center
7520 El Cajon Blvd. #201
La Mesa, CA 91941
Teléfono: (619) 463-1093
Fax: (619) 463-9853

**Programa basado en el hogar
y servicios a familias que
esperan bebé**
620 West Madison Ave
El Cajon, CA 92020
Teléfono: (619) 270-7009
Fax: (619) 444-5668

Spring Street Center
3845 Spring Drive
Spring Valley, CA 91977
Teléfono: (619) 713-2262
Fax: (619) 713-2263

San Martin Center
9119 Jamacha Rd. #100A
Spring Valley CA 91977
Teléfono: (619) 461-8200
Fax: (619) 461-8203

Farragut Circle Center
140 East Camden Ave
El Cajon, CA 92020
Teléfono: (619) 593-8010
Fax: (619) 593-2604

Sección II

Guía informativa:

- ✚ Código de conducta de los padres
- ✚ Mis derechos y responsabilidades
- ✚ Administración
- ✚ Voluntariado y en especie
- ✚ Comunicación
- ✚ Sin días escolares/días mínimos
- ✚ Política de asistencia (Política sobre dejar y recoger a los niños)
- ✚ Mantener a los niños saludables
- ✚ Procedimiento de quejas de la comunidad

CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS PADRES

e Información útil que todos los padres deben conocer

Las actividades se declaran “ZONAS PARA NIÑOS”

- Los comportamientos inapropiados no son aceptables en ninguno de nuestros programas, funciones o eventos de ALL KIDS ACADEMY Head Start, ya sea en los centros, en la oficina o en cualquier otro sitio público.
- No se permite fumar ni consumir bebidas alcohólicas en las instalaciones de la agencia ni en ninguna actividad.
- A los niños no se les puede gritar, insultar, golpear o maltratar en ningún centro o actividad de ALL KIDS ACADEMY Head Start.
- ALL KIDS ACADEMY Head Start no tolerará ningún tipo de lenguaje abusivo, comportamiento intimidatorio, abuso físico o comentarios sexuales hacia otros padres, personal u otros niños.
- Se espera que los padres/tutores, los miembros de su hogar o familia, los contactos de emergencia, las niñeras, los cuidadores, las personas autorizadas para recoger al niño, o cualquier otra persona asociada con la familia o que actúe en su representación, cumplan con el Código de Conducta de los Padres. Las infracciones cometidas por cualquiera de estas personas pueden dar lugar a las medidas correctivas correspondientes, incluyendo restricciones de acceso a las instalaciones y actividades del programa, según lo permitan la ley y las políticas del programa.
- La ley exige que los alimentos, incluidos los tentempiés, permanezcan en el centro en todo momento y que no puedan llevarse a casa.

Políticas de admisión

- La colocación se basa en el programa que mejor satisfaga las necesidades individuales del niño y que sea lo más conveniente para su interés superior, teniendo en cuenta las necesidades de la familia, las necesidades de desarrollo y educativas del niño, y la disponibilidad de opciones del programa y de cupos de inscripción. Se realizarán entrevistas con los padres, así como una orientación.
- Los siguientes formularios deberán ser firmados por los padres: LIC 995, LIC610A, LIC700, LIC 702, LIC 701 y los requisitos de vacunación para los niños.

Reglas sencillas que se deben seguir

- Revise el cubículo de su hijo y el buzón de los padres diariamente.
- ALL KIDS ACADEMY Head Start utiliza un sistema de comunicación electrónico llamado "Learning Genie" y "Go Engage." Por favor, revíselo con frecuencia para estar al tanto de las actualizaciones, ya que esta es la forma principal de comunicación entre usted y el programa.
- Debemos tener los números de teléfono y direcciones de emergencia actualizados. Por favor, mantenga al personal informado de cualquier cambio en las direcciones o números de teléfono del trabajo, del hogar o de emergencia.
- Los padres deben supervisar a sus hijos que no estén en el programa en todo momento mientras estén en las aulas, las oficinas y el patio de recreo, ni en eventos patrocinados por la agencia, a menos que se indique que la agencia proporciona cuidado infantil para ese evento en particular.

Ropa de vestir/de dormir

- Le pedimos que su hijo se vista con ropa que se pueda lavar y sea cómoda para las actividades escolares diarias
- Los niños aprenden mediante actividades prácticas que pueden hacer que se ensucien, así que vístalos con ropa que no importa que se ensucie.
- Mantenga una muda completa (ropa interior, calcetines, pantalones y camisa) en el cubículo de su hijo en todo momento. **Etiquete claramente la ropa de su hijo.** **NOTA: La agencia no se hace responsable de la ropa perdida.**
- Por favor, tenga cuidado al enviar a su hijo con joyas. **NOTA: La agencia no se hace responsable de las joyas perdidas.**
- Por seguridad, los niños deben llevar zapatos cerrados todos los días.
- Si su hijo duerme la siesta en el centro, se le proporcionarán sábanas y mantas, que se lavarán regularmente en el lugar.

Excursiones

- All Kids Academy Head Start no participa en excursiones fuera de las instalaciones. All Kids Academy Head Start proporciona asambleas en el sitio utilizando proveedores aprobados para proporcionar experiencias educativas para los niños.

Transporte

- All Kids Academy Head Start no proporciona servicios de transporte. La información relacionada con los servicios de transporte, como los horarios de los autobuses, está disponible previa solicitud.

Disposiciones sobre el servicio de alimentos

- All Kids Academy Head Start participa en el Programa de Asistencia Alimenticia para Niños y Adultos (CACFP). A su hijo se le proporciona desayuno, almuerzo y meriendas. All Kids Academy Head Start colabora con los distritos escolares locales para ofrecer comidas nutritivas y de alta calidad.

Tiempo de descanso/relajación

- All Kids Academy Head Start proporciona una oportunidad para el descanso y/o la siesta para los niños. El descanso y la siesta son voluntarios para cada niño.

Política disciplinaria

- La disciplina positiva incluye, pero no se limita a, estrategias tales como la reorientación, los refuerzos positivos, las tablas de comportamiento, indicaciones sobre el comportamiento que se busca, el modelado del comportamiento y los reforzadores de la actividad.
- El castigo corporal y la violación de los derechos personales no está permitido.
- All Kids Academy Head Start se compromete a colaborar con los padres y tutores para resolver y apoyar los comportamientos difíciles. All Kids Academy Head Start ha implementado varias estrategias para apoyar a los niños, incluyendo las siguientes:
 - El personal está totalmente capacitado en el desarrollo social emocional y sigue el modelo de la pirámide. El modelo de la pirámide es un marco de salud pública por niveles (promoción, prevención, intervención) para evaluar, alinear e implementar estrategias y prácticas basadas en la evidencia que apoyan a los niños social y emocionalmente.
 - Disponer de un profesional de la salud mental con licencia contratado.
 - Contar en plantilla con un especialista en educación para proporcionar formación y apoyo.
 - Las remisiones se realizan con un equipo multidisciplinario que coordina reuniones y conferencias con los padres y colegas para desarrollar un plan individualizado a fin de apoyar al niño.
- All Kids Academy Head Start reconoce que no todos los entornos son adecuados para todos los niños. En situaciones en las que se determina que un entorno más

apropiado es lo mejor para el niño, All Kids Academy Head Start, en colaboración con los padres y tutores, apoyará una transición a un entorno que sea más propicio para el niño.

MIS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

Mis responsabilidades como padre

- Aprender todo lo posible sobre el programa y participar en la toma de decisiones.
- Aprovechar las oportunidades para mejorar la calidad de vida de mi familia.
- Proporcionar liderazgo a los padres alentando la participación en el programa en otros.
- Proporcionar orientación y apoyo a mi(s) hijo(s).
- Recibir y responder a la información de manera oportuna sobre los recursos y las actividades de la comunidad.
- Desarrollar objetivos y estrategias para alcanzarlos, en colaboración con el personal de All Kids Academy Head Start.
- Aprender todo lo posible sobre el crecimiento y el desarrollo de los niños, para poder convertirme en un mejor maestro para mi hijo.
- Seguir las pautas del Código de Conducta de los Padres y las políticas del programa.
- Registrarme en la aplicación Learning Genie para asegurarme de que reciba oportunamente la comunicación y los recursos de la agencia, del centro y del profesor de mi hijo.

Mis derechos como padre

- Participar en las decisiones políticas que afectan a la toma de decisiones, la planificación y el funcionamiento del programa.
- Ayudar a desarrollar programas y actividades que mejoren la vida diaria de mi familia y la mía.
- Recibir información oportunamente de los eventos o temas que puedan necesitar mi aprobación o desaprobación.
- Elegir si participo o no, sin poner en peligro la inscripción de mi hijo.

- Ser bienvenido como socio en la educación de mi hijo.
- Ser tratado siempre con respeto y dignidad.
- Mantener la confidencialidad con los temas que involucran al personal, a los padres y/o de un asunto sensible.
- Poder conocer todo el funcionamiento del programa.
- Estar informado sobre los recursos y las actividades de la comunidad.
- Poder comunicarme sin miedo al ridículo ni a represalias.

Notificación de los derechos de los padres en el marco de la concesión de licencias de atención comunitaria de California

ESTADO DE CALIFORNIA, AGENCIA DE SALUD Y SERVICIOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES
DE CALIFORNIA DIVISIÓN DE CONCESIÓN DE LICENCIAS DE ATENCIÓN COMUNITARIA

Como padre/representante autorizado, tiene derecho a:

1. Entrar e inspeccionar la guardería sin previo aviso siempre que los niños estén bajo el cuidado de este centro.
2. Presentar una queja contra el titular de la licencia en la oficina de concesión de licencias y revisar el archivo público del titular de la licencia que mantiene la oficina de concesión de licencias.
3. Revisar, en el centro de cuidado infantil, los informes de las visitas de la oficina de concesión de licencias y las quejas justificadas contra el titular de la licencia realizadas durante los últimos tres años.
4. Reclamar a la oficina de concesión de licencias e inspeccionar el centro de cuidado infantil sin discriminación ni represalias contra usted o su hijo.
5. Solicitar por escrito que no se permita a uno de los padres visitar a su hijo o llevárselo del centro de cuidado infantil, siempre que haya mostrado una copia certificada de una orden judicial.
6. Recibir del titular de la licencia el nombre, la dirección y el número de teléfono de la oficina local de licencias.

Nombre de la oficina de concesión de licencias: Community Care Licensing
Dirección de la oficina de concesión de licencias: 7575 Metropolitan Drive, Suite 110, San Diego, CA 92108
Teléfono de la oficina de concesión de licencias: (619) 767-2200
7. Ser informado por el titular de la licencia, cuando lo solicite, sobre el nombre y tipo de asociación con el centro de cuidado infantil de cualquier adulto al que se le haya concedido una exención de antecedentes penales, y que el nombre de la persona también pueda obtenerse poniéndose en contacto con la oficina local de concesión de licencias.
8. Recibir, del titular de la licencia, el formulario de Proceso de Verificación de Antecedentes del Cuidador.

NOTA: LA LEY DEL ESTADO DE CALIFORNIA ESTABLECE QUE EL TITULAR DE LA LICENCIA PUEDE NEGAR EL ACCESO AL CENTRO DE CUIDADO INFANTIL A UN PADRE/REPRESENTANTE AUTORIZADO SI EL COMPORTAMIENTO DEL PADRE/REPRESENTANTE AUTORIZADO SUPONE UN RIESGO PARA LOS NIÑOS QUE ESTÁN BAJO SU CUIDADO.

Notificación sobre los derechos personales de los niños en el marco de la concesión de licencias de atención comunitaria de California

ESTADO DE CALIFORNIA, AGENCIA DE SALUD Y SERVICIOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES
DE CALIFORNIA DIVISIÓN DE CONCESIÓN DE LICENCIAS DE ATENCIÓN COMUNITARIA

Cada niño que reciba servicios de un centro de cuidado infantil tendrá derechos que incluyen, entre otros, los siguientes:

- (1) Que se le trate con dignidad en sus relaciones personales con el personal y otras personas.
- (2) Que se le brinden adaptaciones, mobiliario y equipos seguros, saludables y confortables para satisfacer sus necesidades.
- (3) Que no existan castigos corporales o inusuales, ni se le ocasione dolor, humillación, intimidación, ridiculización, coerción, amenaza, abuso mental u otras acciones de naturaleza punitiva, incluyendo, pero sin limitarse a ello, la interferencia con las funciones de la vida diaria, entre otras, la alimentación, el sueño o el aseo; o la privación de un lugar de resguardo, ropa, medicamentos o ayudas para el funcionamiento físico.
- (4) Que se le informe, y que su representante autorizado, si lo hay, sea informado por el titular de la licencia de las disposiciones de la ley relativas a las quejas, incluyendo, pero sin limitarse a ello, la dirección y el número de teléfono de la unidad de recepción de quejas de la agencia de concesión de licencias y de la información relacionada con la confidencialidad.
- (5) Que sea libre de asistir a servicios o actividades religiosas de su elección y a recibir visitas del consejero espiritual de su elección. La asistencia a los servicios religiosos, ya sea dentro o fuera del centro, será totalmente voluntaria. En los centros de atención infantil, las decisiones relativas a la asistencia a servicios religiosos o a las visitas de asesores espirituales serán tomadas por los padres o tutores del niño.
- (6) Que no se le encierre en ninguna habitación, edificio o área de las instalaciones ni de día ni de noche.
- (7) Que no se le coloque ningún dispositivo de restricción, excepto una restricción de apoyo aprobada previamente por la agencia de concesión de licencias.

EL REPRESENTANTE/PADRE/TUTOR TIENE DERECHO A SER INFORMADO SOBRE LA AGENCIA DE CONCESIÓN DE LICENCIAS APROPIADA A LA QUE DIRIGIRSE EN RELACIÓN CON LAS QUEJAS, QUE ES:

Nombre de la oficina de concesión de licencias: Community Care Licensing

Dirección de la oficina de concesión de licencias: 7575 Metropolitan Drive, Suite 110,
San Diego, CA 92108 Teléfono de la oficina de concesión de licencias: (619) 767-2200

ADMINISTRACIÓN

COMITÉ DE PADRES

¡Felicidades! Usted es automáticamente un miembro de este Comité si es un padre o madre/tutor que actualmente tiene un niño en el programa. Por favor, asista a las reuniones del centro y del hogar para participar en el centro de su hijo. Tenga en cuenta que cada centro y hogar tiene un presupuesto reservado para las actividades patrocinadas por el Comité de Padres. Así es, nuestro programa tiene fondos específicamente para las actividades de los padres, tales como talleres, manualidades y clases en su centro. Depende de USTED la mejor manera de gastar los fondos. Las reuniones de padres podrán llevarse a cabo en persona, de forma virtual o en un formato híbrido, según la preferencia de la mayoría de los padres participantes, determinada anualmente. Los días y horarios de las reuniones también se establecerán cada año según la preferencia de la mayoría de los padres participantes, para fomentar una participación significativa y accesible.

COMITÉ DE POLÍTICAS

El Comité de Políticas sirve de enlace con los Comités de Padres. El Comité de Políticas trabaja en colaboración con el personal directivo clave y la Junta Directiva para desarrollar, revisar y aprobar o desaprobar políticas y procedimientos. Las reuniones se celebran generalmente el segundo miércoles de cada mes, por la mañana, en persona o de forma virtual. Para participar en el Comité de Políticas, los miembros son elegidos a nivel de centro para representar a su centro, pero los padres que no son elegidos son más que bienvenidos a asistir a estas reuniones. Los antiguos padres de Head Start son bienvenidos a servir como representantes de la comunidad en el Comité de Políticas.

JUNTA DIRECTIVA DE ALL KIDS ACADEMY

Las reuniones de la Junta Directiva se celebran generalmente el tercer lunes de cada mes, en persona en la oficina administrativa ~~o a través de una plataforma virtual. Dos padres serán elegidos, del Comité de Políticas, para servir en la Junta Directiva.~~

VOLUNTARIADO Y EN ESPECIE

POR QUÉ ES IMPORTANTE EL VOLUNTARIADO

Ser voluntario no solo ayuda al programa, sino que también es una experiencia gratificante. Los niños se benefician de su presencia en el centro, y usted también se beneficia sabiendo que ha marcado la diferencia en la vida de un niño.

El tiempo de voluntariado en el salón de clases tiene requisitos que nuestro programa debe seguir para mantener nuestro programa en cumplimiento con los requisitos de licencia del estado.

Por favor, siga estas sencillas reglas cuando sea voluntario:

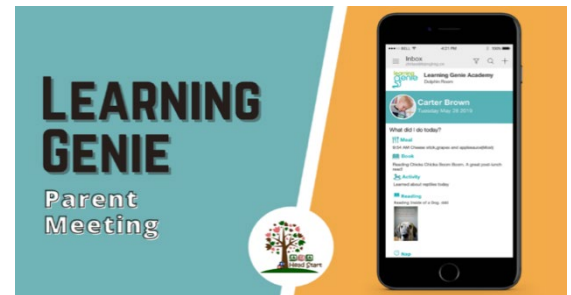
1. Absolutamente ningún hermano será permitido en el salón de clase, área de cocina, u oficina mientras el padre/tutor es voluntario.
2. Cualquier persona que sea voluntaria para All Kids Academy Head Start debe tener sus vacunas al día. La Política de Voluntarios requiere que todos los niños, voluntarios y personal de Head Start tengan las vacunas al día contra el sarampión, la tos ferina, la influenza y la tuberculosis (TB). También se les pedirá a los voluntarios que se tomen las huellas dactilares y que pasen una verificación de antecedentes.

El voluntariado es importante porque nos ayuda a generar las contribuciones en especie requeridas por nuestra fuente de financiamiento.

ALL KIDS ACADEMY Head Start es requerido por el gobierno federal para que coincida con nuestro financiamiento **en dólares en especie, que es horas de trabajo voluntario/servicios donados al programa para los que de otro modo tendríamos que pagar**. Los padres son nuestra fuente más valiosa de recursos en especie. Cada hora que dedican a Head Start vale en especie para el programa. Sus compromisos voluntarios aseguran la continuidad de los fondos federales, y por lo tanto, nuestro programa.

Las contribuciones en especie pueden documentarse de diversas maneras. Las siguientes son algunas sugerencias:

- Asista a las **reuniones mensuales del Comité de Padres y del Comité de Políticas**. Las fechas y horas mensuales serán listadas en el calendario de Head Start/Early Head Start y en el tablero de anuncios para padres en el centro de su niño.
- **Realice las actividades de Learning Genie con su hijo**. Cada semana, el maestro de su hijo le enviará a casa actividades para que usted haga con su hijo a través de una aplicación electrónica llamada Learning Genie. Learning Genie es una aplicación utilizada por los maestros para enviar a los padres/tutores actividades de aprendizaje para hacer con su(s) hijo(s) que cuentan como parte de las actividades en especie. Se anima a los padres a descargar la aplicación Learning Genie Parent para recibir y enviar actividades de aprendizaje en especie electrónicamente a través de la aplicación.



- **Voluntariado en el salón de clases.**

Hay varias oportunidades de voluntariado disponibles para apoyar directamente en el aula o en una socialización del programa a domicilio. Los padres voluntarios pueden ayudar con la preparación y el apoyo en el aula, tales como decorar un tablero de anuncios, leer un libro a los niños, ayudar a los niños con las actividades diarias y la preparación de alimentos.

Nota: *Sujeto a las oportunidades y condiciones de la comunidad local.

COMUNICACIÓN

La comunicación continua entre las familias y el personal es muy importante. Permite que las personas se involucren plenamente en las actividades del programa y que se tomen decisiones en grupo que promuevan un programa de calidad. Nuestro programa se compromete a mantener líneas de comunicación abiertas a través de:

VISITAS A DOMICILIO

- Head Start requiere que se realicen dos (2) visitas a domicilio cada año.
- El personal educativo realizará las visitas a domicilio. Según las condiciones de la comunidad o las necesidades de la familia, estas visitas pueden realizarse en un lugar acordado mutuamente, por teléfono o a distancia.
- Los defensores de los servicios familiares pueden realizar visitas a domicilio según sea necesario.
- Las visitas a domicilio ofrecen la oportunidad de intercambiar información importante sobre la educación de su hijo y el apoyo a la familia.
- Las visitas a domicilio se programan en horarios convenientes para los padres y/o cuidadores.
- RELÁJESE, no emitimos juicios, vamos a su casa para promover una mejor relación entre la escuela y la familia, no para juzgar su casa ni su orden o limpieza.

CALENDARIOS/BOLETINES

- Cada centro proporcionará a las familias un calendario o boletín mensual en el que se anuncien los próximos eventos.
- En cada centro hay un tablero de anuncios para padres con anuncios y calendarios.

REUNIONES DEL COMITÉ DE PADRES

- Este comité es para todos los padres/tutores que tienen hijos actualmente inscritos en nuestro programa.
- Todo padre/tutor que tenga un hijo inscrito actualmente es miembro de este comité.
- El comité de padres para cada opción de programa y centro debe establecerse antes del 30 de septiembre de cada año. Este comité se reunirá a una hora establecida que será sometida a la votación de los padres.

SIN DÍAS ESCOLARES/DÍAS MÍNIMOS

DÍAS FESTIVOS

Se observan los siguientes días festivos. Todos los centros y servicios del programa permanecerán cerrados durante estos días. Además, la mayoría de los servicios del programa están cerrados una (1) semana durante las vacaciones de primavera y dos (2) semanas durante las vacaciones de invierno.

Consulte el calendario de su centro para conocer las fechas específicas en las que su centro permanecerá cerrado.

- Día del Trabajo
- Día de los Veteranos
- Día de Acción de Gracias
- Vacaciones de invierno
- Día de Martin Luther King
- Día de César Chávez
- Día de los Pueblos Indígenas
- Cumpleaños de Lincoln
- Día del Presidente
- Día de los Caídos
- Vacaciones de primavera
- Cuatro de Julio
- Juneteenth

DÍAS DE DESARROLLO DEL PERSONAL

Los programas permanecerán cerrados en fechas específicas a lo largo del año para la formación del personal/desarrollo profesional (*se avisará con antelación*).

DÍAS MÍNIMOS

Los días mínimos se programan a lo largo del año del programa para proporcionar al personal planificación y desarrollo profesional. Consulte el calendario escolar para los viernes de días mínimos en los que las clases están programadas para que terminen después del almuerzo a las 12:30 p.m.

POLÍTICA DE ASISTENCIA

La asistencia regular a All Kids Academy Head Start apoya el desarrollo de su hijo y los objetivos de preparación para la escuela. Es MUY importante que su hijo asista a la escuela todos los días. Es responsabilidad de los padres notificar al centro de su hijo cada día que esté ausente. Si su hijo se ausenta dos (2) días consecutivos sin notificar al centro, **el Defensor de Servicios Familiares se pondrá en contacto con usted para hacer hincapié en la importancia de la asistencia regular.** En ciertas circunstancias, iniciaremos el apoyo familiar apropiado para determinar la inscripción del niño.

Política de Llegadas tarde

Es importante que los niños estén presentes al comienzo de la clase porque las actividades programadas forman parte del plan de estudios. Aquí es donde los niños desarrollan sus habilidades de autoayuda mientras participan en la hora de la comida. Cuando los niños llegan tarde, pierden la oportunidad de socializar con sus amigos y profesores.

- Como padre (madre)/tutor, es su responsabilidad traer a su hijo a la escuela a tiempo. Si se le hizo tarde, llame al centro para avisar al personal.

Procedimiento para cuando recoge a su hijo tarde

Cada vez que recoge a su hijo tarde de la escuela, se le entregará el formulario de retraso para que lo firme. A la tercera vez que recoja a su hijo tarde, pondremos en marcha el apoyo familiar adecuado para garantizar que pase por su hijo a tiempo.

Debe recoger a su hijo a tiempo. Si llega tarde, se tomarán las siguientes medidas:

- El personal llamará a su número de teléfono de emergencia.
- El personal llamará a su casa, trabajo y/o escuela.
- El personal se comunicará con sus contactos de emergencia.
- En situaciones extremas, a discreción del Director del Centro/Segundo al Mando, el personal puede llamar a la policía y hacer que el niño sea transportado al centro de custodia infantil apropiado. **Bajo ninguna circunstancia, el personal llevará a un niño a su casa o lo transportará a otro lugar.**

La política de firmar la entrada y firmar la salida es la siguiente:

ALL KIDS ACADEMY mantiene e implementa un procedimiento escrito/electrónico para firmar la entrada y salida de los niños de los centros. Esto es para garantizar la seguridad y la supervisión de los niños inscritos y para cumplir con la licencia del estado.

- La persona que trae y recoge al niño del centro debe firmar la entrada y salida del niño diariamente. La persona deberá utilizar su **firma legal completa y registrar la hora exacta del día**.
- Toda persona que preste servicios infantiles y saque al niño del centro durante el día, y lo devuelva al centro el mismo día, deberá firmar la entrada/salida del niño utilizando su firma completa legal (por ejemplo: Jill Smith, terapeuta del habla).

Autorización para la salida de un niño

- **Una persona debe tener 18 años o más para firmar la entrada y salida de los niños del programa.**
- Los niños pueden ser recogidos de la clase solo por sus padres/tutores legales, o por aquellas personas, de 18 años o más, que se indican en la lista para recoger al niño autorizada.
- Si los padres están separados o divorciados, ALL KIDS ACADEMY Head Start entregará al niño a cualquiera de los dos padres, **a menos que** la agencia cuente con una **orden judicial** que identifique al padre o madre con la custodia y los términos de la misma según lo decretado por el tribunal.
- El personal no se involucrará en ningún asunto relacionado con los padres o la custodia, sino que seguirá las órdenes judiciales tal y como están escritas.

Requisito de identificación

- En el momento de la inscripción, se completa un formulario de identificación e información de emergencia con el que se autoriza que otras personas saquen a su hijo del centro, así como a personas adicionales a las que se les puede llamar en caso de emergencia. Dichas personas deben proporcionar una forma válida de identificación antes de que el niño pueda salir del centro. Esto es para la protección de su hijo. *Por favor, asegúrese de que el formulario de emergencia esté actualizado y que la información sea precisa.*

MANTENER LA SALUD DE LOS NIÑOS

All Kids Academy Head Start requiere que a cada niño inscrito en el programa tenga un profesional de la salud le haga un examen físico. El examen físico determinará si su niño está al día en un programa de atención médica preventiva y primaria apropiada para su edad. El personal trabajará con los padres/tutores para obtener o tener una cita para el examen físico obligatorio dentro de los 30 días naturales siguientes al primer día de asistencia.

Si un niño se enferma en la escuela - Emergencias dentales y médicas

En el momento de la inscripción, un Consentimiento para el tratamiento médico de emergencia se firma y se mantiene en el archivo en caso de que haya necesidad de atención médica o dental de emergencia para identificar a su médico debidamente autorizado (M.D.), osteópata (D.O.), o dentista (D.D.S.).

La atención se prestará en las condiciones necesarias para preservar la vida, la integridad física o el bienestar de su niño.

Existen políticas y procedimientos de salud y seguridad relacionados con la capacitación del personal y la intervención en el aula en caso de que su hijo se enferme. El personal está capacitado en el manejo de patógenos transmitidos por la sangre, RCP, primeros auxilios, cambio de pañales, técnicas de higiene adecuadas y prevención del abuso infantil.

1. Si su hijo se enferma en la escuela, el personal determinará si es necesario enviarlo a casa.
2. Un niño con los síntomas indicados en el póster "Mantenme en casa si..." (*ver página 23*) será automáticamente enviado a casa. Si parece que su hijo tiene una emergencia potencialmente mortal, el personal llamará inmediatamente al 9-1-1. En caso de que su hijo necesite ser transportado, el personal lo acompañará.
3. Se avisará inmediatamente a los padres/tutores de su hijo. Si no se puede localizar a los padres/tutores, se avisará a los contactos de emergencia que consten en el expediente para que recojan al niño. Es importante que se asegure de que los datos de contacto que constan en el expediente estén actualizados. Se le pedirá que actualice este formulario en enero. Por favor, notifíquenos inmediatamente si su información cambia.

4. Hasta que llegue el padre/tutor o la persona de contacto de emergencia, el niño esperará en una zona segura supervisado por el personal.

Administración de medicamentos

All Kids Academy tiene una Política de Administración de Medicamentos que establece:

1. **NO** se administrarán medicamentos DE VENTA LIBRE (ejemplo: Tylenol) durante las horas de clase, a menos que sean recetados por un médico.
2. Si su hijo requiere un medicamento prescrito para que se le dé durante las horas del programa, se debe traer el medicamento al centro en la ETIQUETA ORIGINAL DE LA FARMACIA con el nombre del niño en ella.
3. Para que el personal pueda administrar cualquier medicamento en la escuela, debe estar en su archivo un Formulario de Autorización de Administración de Medicamentos, firmado por el médico y los padres.
4. Cuando haya un cambio en la dosis o en el tipo de medicamento que se necesita, se debe completar un nuevo formulario de Autorización y Administración de Medicamentos y traer a la escuela un nuevo frasco con la etiqueta de la farmacia.
5. Si su hijo padece una enfermedad crónica que requiere medicamentos, se debe completar un Plan de Salud Individual con los padres/tutores y el personal **ANTES de que** su hijo pueda empezar a ir a la escuela.

Nuestros protocolos de salud

Manejo de enfermedades contagiosas

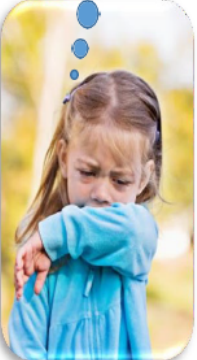
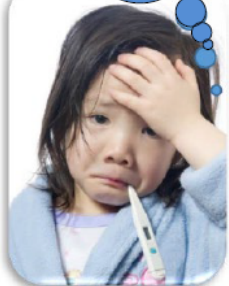
Es importante que las familias estén al tanto, de manera oportuna, de cualquier riesgo de enfermedad contagiosa. Informaremos a los padres sobre un caso confirmado de una enfermedad infecciosa en el salón de clases de su hijo/a. Seguimos todos los protocolos de reporte de la División de Concesión de Licencias de Atención Comunitaria, así como las políticas de salud pública recomendadas relacionadas con el manejo de enfermedades infecciosas.

Revisión diaria de salud

Cuando usted llegue cada día, revisaremos a su hijo/a en busca de cualquier signo de enfermedad. Esto incluye, entre otros: fiebre, tos, secreción o congestión nasal, dolor de estómago, diarrea, vómitos, llagas abiertas, sarpullido u otros indicadores de una enfermedad infecciosa. Si su hijo/a está enfermo/a, nuestro equipo le indicará los siguientes pasos para asegurarse de que reciba atención para sus síntomas y pueda regresar a la escuela listo/a para aprender.



Déjame en Casa si...

Estoy vomitando  2 o más veces en 24 horas	Tengo diarrea  • 2 deposiciones blandas/acuosas más de lo normal para el niño en 24 horas; O • Sangre o mucosidad en las heces	Tengo sarpullido, llagas, piojos, tiña o sarna  • Erupción de nueva aparición • Herpes labial • Lesiones cutáneas en fase de secreción • Conjuntivitis • Piojos vivos • Varicela, tiña o sarna	Tengo fiebre o síntomas de resfriado  • Temperatura de 100 °F o más • Dolor de garganta • Tos persistente • Nueva aparición de mucosidad o congestión nasal • Dolor de cabeza o de oído • Dolor de estómago	Solo no me siento del todo bien.  • Cansancio inusual, bajo nivel de actividad, palidez, falta de apetito, mal humor o más llanto de lo normal
---	---	---	---	---

Cuando tu hijo esté enfermo:

1. Haz planes para tener cuidado infantil de respaldo.
2. Ponte en contacto con tu Centro e infórmale sobre la ausencia de tu hijo.

Adaptado del Departamento de Salud Pública de Seattle-Condado de King

PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA PARA NIÑOS Y ADULTOS (CACFP)

All Kids Academy Head Start, Inc., con el financiamiento de Programa de Asistencia Alimenticia para Niños y Adultos (CACFP), apoya un programa de nutrición que satisface las necesidades de los niños y sus familias. Los alimentos que se sirven en los centros tienen un alto contenido de nutrientes y son bajos en grasa, azúcar y sal.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta entidad está prohibida de discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluyendo identidad de género y orientación sexual), discapacidad, edad, o represalia o retorsión por actividades previas de derechos civiles.

La información sobre el programa puede estar disponible en otros idiomas que no sean el inglés. Las personas con discapacidades que requieren medios alternos de comunicación para obtener la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano (ASL), etc.) deben comunicarse con la agencia local o estatal responsable de administrar el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comuníquese con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el reclamante debe llenar un formulario AD-3027, formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, el cual puede obtenerse en línea en: <https://www.fns.usda.gov/sites/default/files/resource-files/usdaprogram-discrimination-complaint-form-spanish.pdf>, de cualquier oficina de USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida a USDA. La carta debe contener el nombre del demandante, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la acción discriminatoria alegada con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y fecha de una presunta violación de derechos civiles. El formulario AD-3027 completado o la carta debe presentarse a USDA por:

(1) correo:

U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410; or

(2) fax:

(833) 256-1665 o (202) 690-7442; o

(3) correo electrónico:

program.intake@usda.gov

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

Política de quejas del CACFP

Proceso para presentar una queja por una supuesta violación de una ley o regulación del Programa de Asistencia Alimenticia para Niños y Adultos (CACFP) administrado por All Kids Academy.

1. Las quejas pueden enviarse por teléfono, carta o correo electrónico a: Doreen Mulz, Directora General
Adjunta dmulz@akaheadstart.org
620 West Madison Ave.,
El Cajon, CA 92020 (619)
270-7009
2. Una queja presentada en nombre de un niño individual solo puede ser presentada por el representante debidamente autorizado del niño.
3. La queja debe presentarse en el plazo de un año a partir de la fecha de la supuesta violación.
4. Las quejas deben incluir:
 - a) Una declaración de que All Kids Academy Inc. ha violado una ley o reglamento relacionado con el Programa de Nutrición Infantil.
 - b) Los hechos en los que se basa la declaración.
 - c) El sitio específico contra el que se hacen las alegaciones.
 - d) La información de contacto de la persona que hace la denuncia.
 - e) Si las alegaciones son contra un niño en concreto, el nombre completo del niño.
 - f) Se enviará un resumen de todas las quejas, incluidas las relativas al recuento de comidas y a la reclamación de comidas reembolsables, a la elegibilidad de un niño o al uso de los gastos permitidos, para su revisión por parte de la División de Servicios de Nutrición (NSD, por sus siglas en inglés), y del Departamento de Educación de California, que emitirá un informe escrito en un plazo de 90 días.
5. Las alegaciones de discriminación por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, edad o discapacidad se remitirán a la Instrucción B-1 de los Servicios de Alimentación y Nutrición (FNS, por sus siglas en inglés) del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés).

LEY DE ESCUELAS SALUDABLES, SALUD MENTAL, DISCAPACIDAD, SERVICIOS DENTALES

Servicios de salud mental

El personal docente proporciona interacciones positivas entre el profesor y el niño, una gestión eficaz del aula y entornos de aprendizaje positivos para apoyar el bienestar social y emocional de los niños. Los servicios de salud mental son proporcionados por profesionales de la salud mental con experiencia y conocimientos para atender a los niños pequeños y sus familias y/o con consultores de salud mental con licencia.

Servicios para niños con discapacidades

All Kids Academy Head Start colabora y se coordina con las agencias educativas locales (LEA, por sus siglas en inglés), programas estatales y locales de educación temprana para proveer servicios a niños con discapacidades. Para obtener información sobre los servicios de educación especial en los distritos del condado de San Diego, por favor, póngase en contacto con el distrito asignado a su domicilio. Si necesita más ayuda, puede ponerse en contacto con el Coordinador de Servicios para Personas con Discapacidad y Salud Mental de nuestro programa.

Servicios de salud dental

Los niños se cepillan los dientes bajo la supervisión de los adultos. (Depende de las pautas locales). La educación sobre salud bucodental y la alimentación saludable se enseñan en el aula. Los centros también pueden colaborar con los dentistas de la comunidad para ofrecer exámenes bucales y barniz de flúor.

Ley de Escuelas Saludables

La Ley de Escuelas Sanas se basa en el derecho de los padres a saber a qué pesticidas pueden estar expuestos sus hijos en la escuela. Los pesticidas solo se utilizan cuando los métodos no químicos han demostrado ser ineficaces. La política de All Kids Academy Head Start es no aplicar nunca un pesticida en un centro de cuidado infantil mientras los niños estén presentes.

PROCEDIMIENTO DE QUEJAS DE LA COMUNIDAD

El propósito de este procedimiento es establecer un proceso por el cual los miembros de la comunidad que tienen inquietudes con respecto al programa Head Start pueden hacer que esas inquietudes o quejas sean escuchadas.

Los procedimientos descritos en este documento tienen como objetivo la resolución informal de las quejas. Se reconoce que, con frecuencia, las quejas o inquietudes surgen de un problema de comunicación. Así, muchas quejas o inquietudes pueden resolverse cuando las partes interesadas se reúnen de manera informal para discutir las inquietudes. Para este fin, la persona que presenta la queja debe demostrar que ha intentado resolver su problema antes de presentar una queja en el marco de este procedimiento.

ALL KIDS ACADEMY HEAD START, Inc. está obligado por la normativa gubernamental a establecer y mantener procedimientos para abordar las quejas de la comunidad (que incluye las quejas de las familias y los individuos) sobre el programa.

Es la intención de ALL KIDS ACADEMY HEAD START, Inc. fomentar las relaciones positivas de la comunidad con los socios de la agencia y los padres de Head Start. Con el fin de promover una comunicación justa y constructiva y determinar los niveles adecuados de comunicación, se hará todo lo posible por resolver las quejas de manera oportuna.

Los siguientes puntos son aplicables a este procedimiento de resolución de quejas:

1. No se autoriza una audiencia formal en ninguna de las fases del procedimiento. Si bien la persona que presenta la queja tendrá plena oportunidad de exponer sus inquietudes, no existe el derecho ilimitado de llamar a testigos. Este procedimiento no autoriza la emisión de citaciones para obligar a la comparecencia de testigos. No habrá derecho a contrainterrogatorio. No se seguirán las reglas formales de evidencias en ningún paso del proceso.
2. Este procedimiento no se aplica a la queja presentada por una persona que trabaja para ALL KIDS ACADEMY ni para un contratista del programa Head Start.
3. Todas las quejas se deben establecer por escrito y deben describir, con detalle razonable, la naturaleza de la queja y el recurso que se solicita utilizando el Formulario de Quejas de All Kids Academy Head Start.
4. No se aceptarán peticiones.
5. La persona que presenta la queja recibirá una llamada en un plazo de tres días laborables.
6. Las quejas deben presentarse ante:
All Kids Academy Head Start, Inc.
Attn: Community Complaint Dept. 620
West Madison Avenue
El Cajon, CA 92020

Proceso de quejas de la comunidad

Primer paso: a nivel del centro

- Lleve su queja por escrito al director de su centro.
- El director del centro revisará la queja en el plazo de un día laborable desde su recepción.
- El director del centro facilitará la resolución, documentará los pasos hacia la resolución y enviará la documentación al Director General Adjunto dentro de las 24 horas siguientes a la fecha de revisión.
- Si la queja no se resuelve en este paso, continúe con el segundo paso.

Segundo paso: Oficina de la Administración

- Envíe su queja por escrito a

ALL KIDS ACADEMY HEAD START, Inc.
Attn: Community Complaint Department
620 W. Madison Ave.,
El Cajon, CA 92020.

El Director General o la persona designada presentarán y recomendarán una solución a las partes correspondientes.

ALL KIDS ACADEMY HEAD START, Inc.

620 West Madison Avenue ♦ El Cajon, CA 92020

Phone (619) 270-7009 ♦ Fax (619) 444-5668

www.akaheadstart.orgFormulario de queja de la comunidad

Fecha del incidente: _____ Hora: _____

Su nombre: _____

Dirección: _____

Número de teléfono: _____ Número alternativo: _____

La mejor hora para regresarle la llamada: _____

Niño de Head Start (nombre): _____

Centro de Head Start: _____

Describa su queja en detalle (si es necesario, utilice el reverso del papel):

Firma _____ Fecha: _____

Sección III

Puntos clave del programa:

- ✚ Supervisión activa
- ✚ Entorno del aula y plan de estudios
- ✚ Planes de las lecciones en Head Start
- ✚ ¿Qué aprenderá su hijo en All Kids Academy Head Start?
- ✚ Actividades de clase
- ✚ Objetivos de preparación para la escuela
- ✚ Colaboración con las familias
- ✚ ¿Qué viene después?
- ✚ Recursos comunitarios

SUPERVISIÓN ACTIVA

Garantizar la seguridad de los niños cuando están en nuestras instalaciones de cuidado infantil es una de las principales responsabilidades de All Kids Academy Head Start, y se toma muy en serio. La seguridad de su hijo es una preocupación conjunta entre usted y el programa, y las mejores prácticas se producen cuando los padres participan.



La agencia proporciona considerables protocolos y técnicas de seguridad que usted verá en el centro, como un proceso para recoger a los niños, la supervisión activa, **el conteo regular de los niños, especialmente durante los momentos de transición, y la vigilancia constante de los niños en todo momento.** La información sobre seguridad se proporcionará de diversas formas, por ejemplo, mediante folletos y panfletos, utilizando diversos medios como la aplicación Learning Genie, y manteniendo las líneas de comunicación abiertas y con conversaciones individuales para abordar sus inquietudes.

Pedimos a los padres su apoyo. Si a su hijo le gusta jugar al escondite, hable con él sobre los peligros de esconderse del profesor mientras está en el aula o durante el tiempo que pasa fuera. Por favor, sea directo con la información sobre el comportamiento de su hijo al comienzo del año escolar para que el personal docente pueda utilizar las mejores prácticas para mantener a su hijo seguro, por ejemplo, por favor, háganos saber si su hijo es un "corredor" (un niño que le gusta huir de los adultos, a veces saliéndose de la casa, el departamento o el patio). Es importante mantener las líneas de comunicación abiertas.

Las situaciones de emergencia pueden ocurrir en cualquier lugar. All Kids Academy Head Start no puede garantizar que nunca se produzca una situación de emergencia mientras los niños están bajo nuestro cuidado. Sin embargo, junto con los padres, podemos asegurar que cada niño pueda experimentar un ambiente seguro y de aprendizaje.

ENTORNO DEL AULA Y PLAN DE ESTUDIOS

Los niños pequeños aprenden explorando activamente su entorno. All Kids Academy organiza las aulas y el patio de recreo para ofrecer a los niños oportunidades de descubrir, jugar, compartir, explorar, crear y experimentar. Esto permite a los niños alcanzar su máximo potencial de desarrollo.

En All Kids Academy Head Start creemos que los niños aprenden a través del juego y la exploración del entorno. Nuestra filosofía es que el desarrollo socioemocional del niño es el primer paso hacia el éxito académico. El plan de estudios de nuestro programa presencial se basa en el Plan de Estudios Creativo. El plan de estudios de nuestro programa a domicilio se basa en el programa Padres como Maestros.



CÓMO SE CREAN LOS PLANES DE LAS LECCIONES DE HEAD START Y SE INDIVIDUALIZAN PARA SU HIJO:



- 1) Cada niño inscrito recibe una evaluación del desarrollo para determinar sus puntos fuertes y las posibles áreas de necesidad. Esta evaluación se completará dentro de los 45 días después de la inscripción.



- 2) El progreso de su hijo se medirá 3 veces al año utilizando la evaluación continua DRDP en el aula.

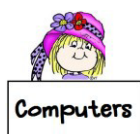


- 3) Durante la visita conjunta al hogar y las conferencias de padres y maestros, los maestros comparten los resultados del DRDP de su hijo. Con sus comentarios, se crean objetivos individualizados y pasos de acción para que su hijo aumente su crecimiento y desarrollo.



- 4) Las normas de desempeño de Head Start establecen directrices para algunas de las actividades diarias. Algunos ejemplos de estas actividades son:

- a. Habilidades motoras pequeñas: colorear, recortar, escribir, pintar, armar rompecabezas, Lego, bloques, enlazar tarjetas
- b. Habilidades motoras grandes: saltar, brincar, correr, jugar al aire libre, brincar la cuerda, escalar
- c. Habilidades cognitivas y lingüísticas: colores, contar, reconocimiento de números y letras, formas, cuentos y canciones
- d. Salud y nutrición: educación en salud oral, comidas familiares modificadas, lavado de manos, seguridad personal, tentempiés, actividades culinarias



- 5) Los padres están invitados a compartir sus ideas para las actividades del Plan de lecciones sobre el Plan de posibilidades de los padres y socios, que está expuesto en cada aula.



¿Qué aprenderá su hijo en All Kids Academy Head Start?

La filosofía de Head Start se basa en las prácticas apropiadas para el desarrollo, los principios multiculturales y contra los prejuicios, y la investigación reciente sobre el desarrollo del cerebro de los niños, las normas de desempeño del programa Head Start, los Fundamentos del Aprendizaje, y nuestros muchos años de experiencia trabajando con niños pequeños.



Entorno acogedor

Las aulas son entornos acogedores y respetuosos que apoyan a todos los niños al reconocer y valorar las diferencias individuales en cuanto a género, idioma, origen, capacidades y circunstancias familiares.



Desarrollo cognitivo y físico

Las aulas apoyan la individualidad de cada niño, generan un pensamiento creativo e independiente, promueven el desarrollo de la alfabetización y la aritmética, y proporcionan una estimulación física adecuada para el desarrollo de los niños pequeños.



Ambiente social y emocional

Las aulas proporcionan un entorno emocional y social seguro para los niños, respetando su origen único, sus elecciones y su desarrollo individual, al tiempo que fomentan la autodisciplina y el autocontrol.



Colaboración de los padres

Los padres, el personal y la comunidad se asocian para proporcionar un entorno seguro y estimulante en el que cada niño tiene la oportunidad y el estímulo para alcanzar su máximo potencial.

ACTIVIDADES DE CLASE



Actividades en grupos grandes

Los niños participan en actividades que se realizan en un entorno de grupos grandes. Estas actividades incluyen saludarse o la hora del círculo, cuando cantan canciones, juegan en grupo o leen un cuento. Los niños aprenden a seguir instrucciones, a esperar su turno y a disfrutar de la experiencia de estar con otros niños en un entorno relativamente estructurado.

Actividades en grupos pequeños

Hay opciones para que los niños se unan a un grupo pequeño para realizar una actividad supervisada y vigilada de cerca o facilitada por una persona del equipo docente. Esta es otra oportunidad para que el niño participe en actividades que promueven el pensamiento crítico y la conversación.



Actividades iniciadas por los niños

Hay un periodo independiente en el horario de la clase que permite a los niños elegir un área de aprendizaje para desarrollar un proyecto artístico, construir estructuras, jugar con rompecabezas y participar en juegos, imaginar y simular. El valor de este tiempo es que da al niño la oportunidad de hacer planes, ser autosuficiente y desarrollar formas personales de interactuar con otros niños.

Tiempos de comida

En los programas de educación infantil, las comidas familiares consisten en que los niños y los maestros se sientan juntos para comer o tomar un tentempié. Las comidas en familia ayudan a los niños a elegir alimentos sanos mediante el ejemplo de actitudes positivas por parte de maestros y compañeros. Los niños aprenden sobre los alimentos y la alimentación, incluyendo el tamaño de las raciones y la oportunidad de probar nuevos alimentos.

También utilizan utensilios de tamaño adecuado para servirse y ayudar a poner y quitar la mesa. Esto mejora sus habilidades motrices, aumenta su autoestima y amplía sus habilidades sociales.



Juego al aire libre

En un entorno al aire libre equipado con estructuras de juego seguras y apropiadas para el desarrollo, los niños realizan actividades motrices grandes supervisadas de cerca por los adultos. Los niños se divierten mucho corriendo, montando en bicicleta o simplemente observando y jugueteando con los objetos de la naturaleza que encuentran en el patio.

All Kids Academy Head Start

Objetivos de preparación para la escuela

All Kids Academy Head Start ha identificado los siguientes objetivos de preparación escolar. Los objetivos de preparación escolar para bebés, niños pequeños y preescolares se han desarrollado para alinearse con los fundamentos de preparación escolar del Departamento de Educación de California. Las áreas y las metas correspondientes se indican a continuación.

Desarrollo social y emocional: los niños adquirirán las habilidades sociales, la conciencia de sí mismos y las cualidades personales que están interconectadas con el aprendizaje con otros en el aula, en casa o en su comunidad.

Desarrollo del lenguaje y alfabetización: los niños identificarán los sonidos y diferenciarán los sonidos más pequeños dentro de las palabras (conciencia fonológica), y reconocerán los sonidos y las palabras a través de las imágenes, los símbolos y la letra impresa.

Enfoques del aprendizaje: los niños desarrollarán habilidades de atención, y habilidades básicas de indagación científica para las exploraciones diarias y para las experiencias planificadas sobre la ciencia.

Cognición. Matemáticas y Ciencias: los niños desarrollarán los conocimientos, las habilidades y las conductas necesarias para construir conceptos básicos de matemáticas y ciencias. Esto incluye el pensamiento espacial, la clasificación, los números y el conteo, las formas y los espacios, así como observar, explorar, investigar y aprender sobre las personas, los objetos y las ideas.

Desarrollo físico: los niños desarrollarán y demostrarán equilibrio, coordinación, movimientos musculares grandes, habilidades de control de objetos (como el uso de pelotas y herramientas), y habilidades motoras finas necesarias para agarrar, dibujar y manipular objetos pequeños.

Desarrollo de la salud: se centra en la comprensión de los niños sobre la salud, la seguridad y el bienestar, así como en su capacidad para participar en las rutinas diarias de autocuidado.

COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS

Compromiso familiar

All Kids Academy aplica un enfoque completo de compromiso familiar que apoya el bienestar de la familia y promueve el aprendizaje y el desarrollo de los niños.

Desarrollamos las relaciones con las familias, y reconocemos a los padres como el principal maestro de sus hijos, apoyando las relaciones entre padres e hijos. Todo el personal se centra en la familia, fomentando la participación de los padres en todos los aspectos del programa, como educación para padres, la planificación y el funcionamiento del programa. Muchos padres son miembros del Comité de Padres y/o del Comité de Políticas y tienen voz en las decisiones para la creación de políticas (ver "Administración"). Su participación es necesaria para desarrollar un programa que responda a los intereses y necesidades de sus hijos y su familia. Las oportunidades de interacción y compromiso son culturalmente relevantes, proporcionando servicios a las familias en su idioma preferido, o a través de un intérprete.

Acuerdo de colaboración familiar

El Defensor de Servicios Familiares y el personal de Visitantes del Hogar colaboran con cada familia inscrita en el desarrollo de un Acuerdo de Colaboración Familiar Individual (IFPA, por sus siglas en inglés). El IFPA es una valiosa herramienta impulsada por la familia que describe el objetivo de la familia, las estrategias y los plazos para alcanzarlo. También describe el apoyo del personal al momento de coordinar los servicios o la asistencia para superar cualquier obstáculo que les impida alcanzar su objetivo.

Una vez elaborado conjuntamente el Acuerdo de Asociación Familiar, junto con el personal de su Defensor de Servicios Familiares, examinará los progresos individuales, revisará los objetivos, evaluará y hará un seguimiento si se satisfacen las necesidades y los objetivos identificados, y ajustará las estrategias de forma continua, según sea necesario.

Este acuerdo es significativo, ya que las prácticas de comunicación y participación son muy respetadas y ayudan a establecer la confianza. El establecimiento de una comunicación bidireccional garantizará la coordinación de estrategias de compromiso familiar que respondan a los intereses, las necesidades y las aspiraciones de su familia.

Desarrollo de la educación para padres



Uno de los objetivos de All Kids Academy es garantizar que los padres reciban oportunidades educativas integrales y continuas, que mejoren la calidad de los servicios, así como el desarrollo personal. Se imparten capacitaciones y talleres en los centros para abordar diversos temas, y son requeridos por las normas de desempeño. Estos temas incluyen: Niños con Discapacidades, Nutrición, Crianza Positiva, Seguridad Peatonal, Salud y Bienestar, Transición, Crecimiento y Desarrollo Infantil. La

seguridad de los peatones y los consejos de seguridad del tráfico vehicular, así como los oradores de las agencias de la comunidad proporcionan estas sesiones de capacitación. Se anima a los padres a participar y dar su opinión sobre los temas de su interés.

Eventos y apoyo a los padres

Se ofrece una variedad de eventos para padres con el fin de fomentar su participación en las actividades del programa y apoyar las necesidades e intereses expresados por las familias.

La cumbre anual de padres se celebra en primavera, ya sea en persona o de forma virtual. Se organizan talleres para padres en los que se abordan diversos temas y cuestiones que los padres consideran importantes y necesarios. También se incluye a las agencias comunitarias para que compartan información sobre sus servicios, como empleo, desarrollo infantil, bienestar familiar, nutrición, transición, salud y seguridad.



Supergrupo de Figuras Paternas/Compromiso de los hombres

El Supergrupo de Figuras Paternas apoya el compromiso de los hombres, el bienestar familiar y las relaciones entre padres e hijos. Todos los hombres que desempeñan un

papel en la vida de un niño de Head Start –padres, abuelos, tíos y otros– son bienvenidos a participar. Este grupo brinda la oportunidad de conectar con otros, compartir experiencias de crianza y apoyarse mutuamente. Los miembros también ayudan a planear y liderar los eventos familiares de Head Start. Si usted está interesado en participar en el Supergrupo de la Figura del Padre, por favor, póngase en contacto con su Defensor de Servicios Familiares o su Supervisor a Domicilio.



Familiares: Grupo de apoyo a los abuelos y familiares que crían a los niños (GRRC, por sus siglas en inglés)



El grupo de apoyo a los abuelos y familiares que crían a los niños (GRRC) conecta a las familias de parentesco con sus pares y con los servicios de la comunidad proporcionando apoyo emocional, recursos y formación para apoyar a las familias que crían a sus niños. La misión del GRRC es apoyar e inspirar a las familias en un ambiente de confianza y seguridad para que se conviertan en defensores y líderes que establezcan conexiones con sus pares y la comunidad. Si está interesado en participar en el

grupo de apoyo GRRC, póngase en contacto con su Defensor de Servicios Familiares o su Supervisor a Domicilio.

Programa de Certificado de Equivalencia de la Escuela Preparatoria

All Kids Academy Head Start puede ayudar a los padres/tutores con el pago de la tarifa del examen de Equivalencia Escolar. Si este es su objetivo, por favor, póngase en contacto con su Defensor de Servicios Familiares o su Supervisor a Domicilio.

¿QUÉ VIENE DESPUÉS?

(Transición)

Mi hijo va al preescolar

Cumplir tres años es un gran paso para su hijo. Tanto si su hijo está inscrito en nuestro programa Early Head Start como si viene de otra guardería, usted y su hijo recibirán apoyo y orientación para facilitar la transición al preescolar. Algunos de nuestros servicios de transición para las familias incluyen proporcionar literatura sobre los hitos y las características del desarrollo, y la vinculación de servicios especiales de salud, nutrición y educación especial cuando sea necesario. Nuestro programa se compromete a hacer que la transición de su hijo al preescolar sea muy positiva.

Mi hijo va al jardín de niños

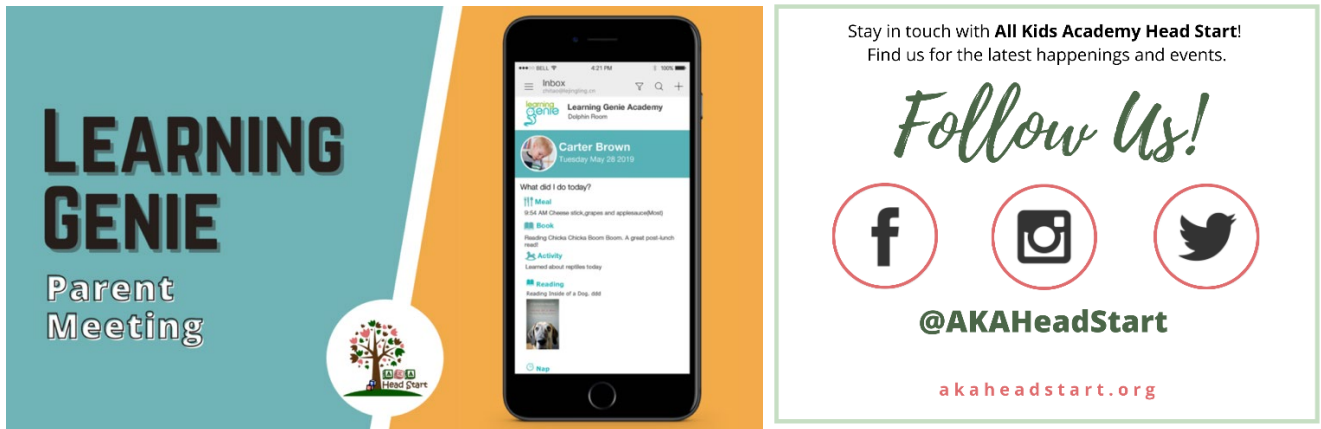
El jardín de niños marca la entrada del niño a un mundo más grande. Puede ser a la vez emocionante y aterrador. Durante su estancia en nuestro programa, su hijo ha experimentado actividades e interacciones que le han preparado social, emocional, física e intelectualmente para enfrentarse a una experiencia más



estructurada en el jardín de niños. Los niños varían en su preparación para enfrentar este próximo desafío. Nuestro programa da seguimiento al desarrollo de cada niño y proporciona una instrucción adecuada al nivel de desarrollo del niño. Los objetivos son establecidos por los padres y el maestro para ayudar al niño a avanzar con éxito hacia el jardín de niños. El personal de apoyo de All Kids Academy Head Start asiste a las reuniones de padres para proporcionar información sobre cómo los padres pueden ayudar a los niños a prepararse para el jardín de niños, así como proporcionar información sobre las fechas de registro del distrito escolar y los requisitos de inscripción. El personal también prepara actividades de enriquecimiento para que los niños y los padres las realicen en casa y así ofrecer más oportunidades al niño. Con el consentimiento de los padres, los expedientes escolares del niño también pueden ser transferidos a la escuela que lo recibirá, con el fin de garantizar la continuidad del servicio especial.

RECURSOS COMUNITARIOS

Debido a los constantes cambios en los servicios de la comunidad, por favor visite Learning Genie y nuestras páginas en las redes sociales (Facebook e Instagram) para recibir la información más actualizada de todos los recursos actuales.



Línea directa de servicios sociales

Marque el 2-1-1 o visite <https://211sandiego.org/> para tener acceso gratuito, las 24 horas del día, los 365 días del año, a la información más reciente sobre los servicios sociales y de salud, así como a las alertas y recursos en caso de desastre en el condado de San Diego. El sistema está siempre actualizado y proporciona una gran cantidad de información.



Plan de preparación familiar

Consulte los siguientes sitios web para obtener información y recursos sobre la Ley de Preparación Familiar.

Sitio web del Fiscal General de California: <https://oag.ca.gov/immigrant>

Conozca sus derechos: Una guía para familias con niños en programas de educación temprana o de cuidado infantil sobre las acciones de control migratorio (abril de 2026)

Usted tiene derecho a la privacidad

- Nunca deberá proporcionar su ciudadanía o estatus migratorio para inscribir a su hijo/a en una guardería, preescolar o programa de educación temprana.
- Nunca deberá proporcionar un número de seguro social, ni parte de uno.
- Los proveedores de cuidado infantil y educación temprana generalmente deben mantener en privado la información de los niños, a menos que la ley los requiera o los autorice a compartirla, o si la solicitud de divulgación está directamente relacionada con la administración del programa.
- Las agencias educativas locales no deben, en la medida de lo posible, responder a solicitudes de información sobre un niño o una familia con fines de control migratorio, a menos que se les presente una orden judicial, una orden de cateo judicial o una citación judicial.
- Para comprobar su elegibilidad para programas basados en ingresos o en la necesidad de servicios, no es necesario que se contacte a su empleador si le preocupa que esto pueda afectar negativamente su empleo. En su lugar, puede manifestar su inquietud bajo pena de perjurio.

Usted tiene derecho a saber

- Los centros de cuidado infantil con licencia deben informarle sobre cualquier incidente que afecte la seguridad o el bienestar de su hijo/a. Esto puede incluir solicitudes de información sobre su hijo/a, o actividades de control migratorio que ocurran mientras su hijo/a esté presente.

Usted tiene derecho a decidir qué sucede con su hijo/a si usted no puede recogerlo/a

- Si usted es detenido por control migratorio o de otra manera no puede recoger a su hijo/a, su proveedor de cuidado infantil debe usar la información de contacto de emergencia que usted proporcionó para entregar a su hijo/a a un adulto seguro.
- Usted puede actualizar la información de contacto de emergencia de su hijo/a, incluyendo contactos secundarios, para asegurarse de que esté vigente.
- Usted puede completar una Declaración Jurada de Autorización del Cuidador (Caregiver's Authorization Affidavit) o una Petición de Nombramiento de tutor conjunto de la persona (Petition for Appointment of Joint Guardian of the Person), para otorgarle a un adulto de

confianza la autoridad de tomar decisiones educativas y médicas por su hijo/a si usted no está disponible.

Usted tiene derecho a un entorno seguro para su hijo/a

- Los centros de cuidado infantil que tienen empleados, y las agencias educativas locales en su calidad de empleadores, no pueden autorizar a agentes de control migratorio a acceder a áreas no públicas (privadas) del centro, a menos que se les presente una orden de cateo judicial.
- Las agencias educativas locales no pueden autorizar a agentes de control migratorio a acceder a áreas no públicas (privadas) de un plantel escolar, a menos que se les presente una orden de cateo judicial válida, una citación judicial o una orden judicial, o a menos que así lo requiera la ley estatal o federal, o sea necesario para administrar un programa educativo con apoyo estatal o federal.

De Know Your Rights: A Guide for Families with Children in Early Education or Child Care Programs Regarding Immigration Enforcement Actions (Conozca sus derechos: Guía para familias con niños en programas de educación preescolar o de cuidado infantil sobre las medidas de control migratorio), (abril de 2026), por Rob Bonta, 2026, *Promoviendo una educación preescolar segura para todos*, p. 63 (<https://oag.ca.gov/system/files/media/ece-childcare-guidance-model-policies-public.pdf>)